



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**KOLLUK
GÖZETİM**
KOMİSYONU

20
22

— YILI —

FAALİYET
R A P O R U

OCAK 2023

www.kollukgozetim.gov.tr



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
KOLLUK
GÖZETİM
KOMİSYONU

20
22

— YILI —

FAALİYET
R A P O R U

OCAK 2023

www.kollukgozetim.gov.tr





İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	10
GENEL BİLGİLER	10
1. Misyon, Vizyon.....	11
2. Hukuki Düzenlemeler.....	12
2.1. Birincil Mevzuat.....	12
2.2. İkincil Mevzuat	12
2.3. Kolluk Gözetim Komisyonunca Alınan İlke Kararları.....	13
2.4. Komisyon Sekreteryasınca İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları.....	14
3. Komisyonun Görev ve Yetkileri	18
4. İdareye İlişkin Bilgiler	19
4.1. Fiziksel Yapı	19
4.2. Teşkilat Yapısı.....	20
5. Personel Durumu.....	25
İKİNCİ BÖLÜM	27
YAPILAN ÇALIŞMALAR	27
1. Yapılan Çalışmalar ve Yürütülen Faaliyetler	28
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	39
KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET VE MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ	39
1. Kolluk Personeli Hakkındaki İhbar ve Şikayet Verileri.....	40
2. Kolluk Personeli Hakkındaki Memnuniyet Bildirimi Verileri	55
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	57
KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER	58
GÖRÜŞ VE ÖNERİLER	59

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL
BİLGİLER

1. MİSYON, VİZYON



Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu;

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik başta olmak üzere, yürürlükte bulunan hukuki düzenlemeler uyarınca;

- Kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemlerini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere, kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemleri gözetlemek,
- Vatandaşlarımıza, kolluk görevlileri hakkında hızlı ve etkin bir şekilde şikâyet, ihbar ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilme imkânı sağlamak,
- Kolluk personeli ile ilgili tüm şikâyet, ihbar ve memnuniyet bildirimlerini tek elde toplayarak; merkezi bir sistemde kayıt altına almak, değerlendirmek, analiz etmek,
- Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair usul ve esaslar ile ilkeleri tespit ederek Bakanlığa bu hususlarda önerilerde bulunmak,
- Kolluk ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinde, ülke genelinde yapılan çalışmalarını ve ulaşılan sonuçları yıllık raporlamalarla kamuoyunun bilgisine sunmak,
- Görev alanına giren uygulamaları izleyerek, sistemin işleyişi ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktır.



Kolluk Gözetim Komisyonunun vizyonu;

Temel hak ve hürriyetleri esas alarak, kolluk hizmetlerinin hukuka uygun, kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezî bir otorite sıfatıyla kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi arasında uygulama birliğine, oluşturulan veri tabanı ile ileriye dönük politikalar geliştirilmesine, kolluk teşkilâtlarının hesap verebilirliği ile etkinlik ve saydamlığını güçlendirmeye, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2. HUKUKİ DÜZENLEMELER

Kolluk şikâyet sisteminin temelini oluşturan hukuki düzenlemeler; 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Kolluk Gözetim Komisyonunca hazırlanan Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge, Genelge ve uygulamaya yön veren İlke Kararlarıdır.

Bahsedilen hukuki düzenlemeler Komisyonun kurumsal internet sayfası www.kollukgozetim.gov.tr/mevzuat üzerinden paylaşımına açılmış ve erişim kolaylığı sağlanmıştır.



2.1. Birincil Mevzuat

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, 20 Mayıs 2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmî Gazetede,
- 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 8 Mart 2018 tarihli ve 30354 mükerrer sayılı Resmî Gazetede,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 23 Temmuz 1965 tarihli ve 12056 sayılı Resmî Gazetede,
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 7 Ağustos 2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



2.2. İkincil Mevzuat

Kolluk Şikâyet Bürolarının işleyişi hakkında hazırlanan 27 Ocak 2020 tarihli ve 2020/6 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, 81 il Valiliği, Polis Akademisi Başkanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine gönderilerek, kolluk gözetim iş ve işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülmesi, görevli personele ve vatandaşlarımıza rehberlik edilip yol gösterilmesi, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerinin nereye ve nasıl yapılabileceği gibi hususlarda ayrıntılı bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

2.3. Kolluk Gözetim Komisyonunca Alınan İlke Kararları

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
29.07.2020 2020/5	Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri bağlamında, kolluk görevlileri hakkındaki disiplin suçu niteliğindeki başvurularla ilgili olarak başvuru şikâyetinden vazgeçse bile herhangi bir araştırma yapılmaksızın dosyanın işlemde kaldırılmaması, bir muhakkik görevlendirilmesi, konunun araştırılması ve araştırma sonucunda işleme konulmama kararı tesis edilecekse bu kararın ilde Vali, ilçede Kaymakam tarafından onaylanması hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">• 81 İl Valiliği,• Emniyet Genel Müdürlüğü,• Jandarma Genel Komutanlığı,• Sahil Güvenlik Komutanlığı ile• Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
01.10.2020 2020/8	Katalog suçlarla ilgili olarak yapılacak inceleme/araştırma ve soruşturmalarda dikkate alınması gereken usul ve esaslar bağlamında; soruşturmaların hangi hallerde mülkiye müfettişlerince, hangi hallerde mahallindeki yetkililerce yerine getirileceğine ilişkin esaslar hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">• 81 İl Valiliği,• Emniyet Genel Müdürlüğü,• Jandarma Genel Komutanlığı,• Sahil Güvenlik Komutanlığı ile• Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
27.05.2021 2021/5	Kolluk personeli hakkındaki Memnuniyet Bildirimlerinin merkezi kayıt sistemine kaydedilip, analizini müteakip, ilgili personelin özlük dosyasına konulması ve yetkili amirlerce, kolluk personelinin performansı değerlendirilirken memnuniyet bildirimlerinin de dikkate alınması hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">• 81 İl Valiliği,• Emniyet Genel Müdürlüğü,• Jandarma Genel Komutanlığı,• Sahil Güvenlik Komutanlığı ile• Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
03.11.2021 2021/11	Risk Analiz Raporunun hazırlanması ve illere gönderilmesi aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none"> 81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
31.12.2021 2021/12	Valilik ve kaymakamlıkların resmi internet sitelerinde kolluk şikâyet büroları ve birimlerince yerine getirilen hizmetler konusunda, www.kollukgozetim.gov.tr domain adresine link verilmesi hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none"> 81 İl Valiliği

2.4. Komisyon Sekretaryasınca İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
13.08.2020 3606	"Mülki İdare Amirliklerince merkezi kayıt sistemine veri giriş işlemlerinde kullanılmak üzere form düzenlenebileceği" hususu.	<ul style="list-style-type: none"> İstanbul Valiliği
13.08.2020 3607	"Kolluk birimlerince, merkezi kayıt sistemine işlenmiş verilere ihtiyaç duyulması halinde bağlı oldukları valilik ve kaymakamlıkların bünyesindeki kolluk şikâyet bürolarından bu yönde talepte bulunmaları gerektiği; bu işlemler için gerekli olduğu değerlendirilen verilerin, ilgisine görev vali veya valinin yetki verdiği vali yardımcısı ya da kaymakamın emir veya onayıyla verilebileceği" hususu.	<ul style="list-style-type: none"> Emniyet Genel Müdürlüğü
25.08.2020 3766	"Mülki İdare Amirliklerince merkezi kayıt sistemine veri giriş işlemlerinde kullanılmak üzere form düzenlenebileceği" hususu.	<ul style="list-style-type: none"> Ankara Valiliği

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
09.10.2020 4359	"Merkezi kayıt sistemine veri giriş işlemlerinin taşra teşkilatlarında, evvel emirde, ihbar ve şikâyete konu kolluk personelinin kadrosunda bulunduğu kuruluşun bağlı olduğu/mülhakatında bulunduğu valilik veya kaymakamlıkça yapılması gerektiği, bilahare, 4483 sayılı Kanun veya 7068 sayılı Kanun hükümlerinin gerektirdiği işlem ve kararların (işleme koymama, ön inceleme ve/veya disiplin soruşturması başlatma, soruşturma izni verme/vermeme, disiplin cezası verme/vermeme gibi) tesis ve icrasının başka valilik ya da kaymakamlıkların yetkisi dâhilinde bulunduğu anlaşılması halinde dosyanın ilgili Mülki İdare Amirliklerine intikal ettirilmesi gerektiği" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Bartın Valiliği
17.11.2020 4929	"Memnuniyet bildirimlerine ilişkin veri girişinin yapılabileceği sekmenin e-İçişleri Kolluk Gözetim Şikâyet ve İhbar Sistemi Modülüne 'Memnuniyet Formu' adı altında eklenmiş olduğu" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Sivas Valiliği
06.04.2021 1596	Cumhuriyet Başsavcılığınca "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar" verilmiş olsa bile, bu kararların bizatihi disiplin hukuku bakımından "İşleme Konulmama" onayı alınmasına yani "Disiplin Soruşturması Yapılmamasına" gerekçe teşkil etmeyeceği, dolayısıyla 6713 sayılı Kanuna göre değerlendirilip, icap ediyorsa idari yönden işlem yapılması gerektiği hususu.	<ul style="list-style-type: none">Samsun Valiliği
16.04.2021 1788	"Kolluk Birimlerinin Görev ve Yetkileri" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Emniyet Genel Müdürlüğü
28.04.2021 1926	"Yapılan iş ve işlemlerle ilgili bilgilendirme yükümlülüğünün illerde İl İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlükleri bünyesinde bulunan Kolluk Şikâyet Bürolarında olduğu" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Sivas Valiliği

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
28.04.2021 1935	"İl ve İlçelerde işlenen suçlarda yetkili birimin olayın geçtiği yer mülki idare amirliği olduğu ve merkezi kayıt sistemine o birim tarafından veri girişi yapılması gerektiği" hususu.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği,Emniyet Genel Müdürlüğü,Jandarma Genel Komutanlığı,Sahil Güvenlik Komutanlığı,Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi
30.04.2021 1966	"Kolluk İhbar/Şikâyet kaydına ilişkin kullanılacak formlar" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Emniyet Genel Müdürlüğü
13.01.2022 6201	"İl Emniyet Müdürlüğü Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü büroları ile merkez ilçede konuşlu bulunan Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliğinde görevli kolluk personelinin hizmet alanlarında bulunan mülhakat ilçelerde veya diğer illerde işledikleri fiillerinden dolayı yapılan ihbar ve şikâyet başvuruları ile idari merciler tarafından resen tespit edilen hukuka aykırı fiillerinin Merkezi Kayıt Sistemine girişleri, takibi ve sonuçlarının ilgililere bildirilmesine dair iş ve işlemlerin hangi mülki amirlik tarafından yapılacağı" hususu.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği,Emniyet Genel Müdürlüğü,Jandarma Genel Komutanlığı,Sahil Güvenlik Komutanlığı,Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi
17.03.2022 7131	"Şikâyetçi ile ihbar ve şikâyet edilen kolluk görevlilerine disiplin soruşturmasının safahatı hakkında bilgilendirmenin hangi birim tarafından ve ne şekilde yapılacağı" hususu ile "Kolluk ihbar/şikâyet bürolarında görevlendirilen personel ile kolluk birimlerinden kolluk gözetim iş ve işlemlerini yapmak üzere görevlendirilen kolluk personeline aksatılmadan hizmet içi eğitim verilmesi" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Bingöl Valiliği
14.05.2022 7982	"Çanakkale'de faaliyet gösteren Polis Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Jandarma Özel Eğitim Merkez Komutanlığı personeli hakkındaki kolluk şikâyet işlemlerinin, Valilik İdare Kurulu Müdürlüğü Kolluk Şikâyet Bürosunca yapılıp yapılmayacağı" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Çanakkale Valiliği

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
29.08.2022 9862	"İlde ve ilçede faaliyet gösteren eğitim kurumlarında çalışan kolluk görevlileriyle ilgili şikâyetlerin hangi KGK birimi tarafından takip edileceği" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Emniyet Genel MüdürlüğüÇanakkale Valiliği
06.09.2022 10006	"Valilik ve kaymakamlık kolluk şikâyet bürolarında görevlendirilecek ve merkezi kayıt sistemine kayıt ve sorgulama yapma yetkisi verilecek personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasının mümkün olup olmadığı, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin hangi usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirileceği" hususları.	<ul style="list-style-type: none">Tokat ValiliğiSiirt ValiliğiTekirdağ Valiliği
06.09.2022 10017	"Bir ilçede görevli olup başka bir ilçede olaya karışan kolluk görevlisi hakkında Merkezi Kayıt işlemlerinin hangi birim tarafından yapılacağı" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Kahramanmaraş ValiliğiTrabzon Valiliği
21.09.2022 10215	"Emniyet Genel Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından FETÖ/PDY kapsamında başlatılan soruşturmalarda, hakkında soruşturma yürütülen kolluk personeline bildirim yapıp yapılmayacağı" hususu.	<ul style="list-style-type: none">Yalova Valiliği

3. KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

6713 sayılı Kanun uyarınca Komisyonun görev ve yetkileri;

- a) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek.
- c) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişiyle ilgili konularda teftiş ve denetim yapılması için Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu teftiş ve denetimler sonucunda düzenlenen raporları değerlendirmek, tespit edilen eksiklikler konusunda alınması gereken idarî tedbirleri belirleyerek Bakanlığa önermek ve bu raporlardan uygun gördüklerini kamuoyuna açıklamak.
- ç) Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek.
- d) Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.
- e) Görev alanına giren konularda tespit, görüş ve öneriler içeren yıllık raporlar hazırlamak ve bu raporları her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına göndermek ve kamuoyuna açıklamak.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.
- g) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasını izlemek; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunmak ve bu konuda kolluk teşkilâtı ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- h) Görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak.
- ı) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- i) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmektir.

4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. Fiziksel Yapı

Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri, kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getiren Komisyon, İçişleri Bakanlığı bünyesinde sürekli bir Kurul olarak görev yapmaktadır.

Komisyonun icra organı olan Sekreteryaya; Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191, B Blok, 10. Kat Çankaya/Ankara adresinde bulunan Bakanlık ek binasında çalışmalarını sürdürmektedir.



RESİM 1 - Bakanlık Ek Binası

4.2. Teşkilat Yapısı

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan kolluk şikâyet sistemi teşkilat yapısı ana hatlarıyla;

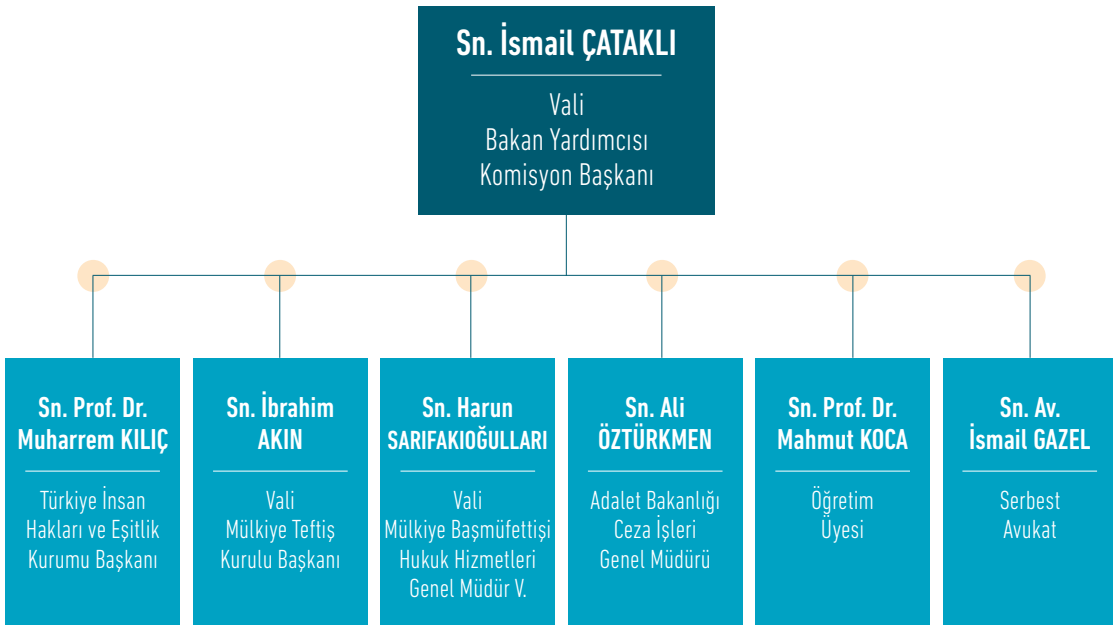
- Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri
- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası
- Mülkiye Başmüfettişleri ve Mülkiye Müfettişleri
- Kolluk Şikâyet Büroları ile Kolluk Birimlerinden oluşmaktadır.

4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Kolluk gözetim sisteminde, karar organı olan Komisyon; 6713 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi çerçevesinde bir başkan ve altı üyeden oluşmaktadır.

Komisyon, bahsedilen Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararı almak ve uygulamak üzere; İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, üniversitelerin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dallarında görevli öğretim üyelerinden ve baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip serbest avukatlar arasından Sayın Cumhurbaşkanınca seçilen birer üyeden oluşmaktadır.

Komisyon üyeleri ile isim ve unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;



TABLO 1 - Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryası

Komisyon Sekretaryası; Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, Başkan Yardımcısı Hüseyin KÖK'ün uhdesinde, 3 şube müdürü ve yeteri kadar personel ile çalışmalarını sürdürmekte olup söz konusu birimlerin görevleri aşağıda gösterilmiştir;

• Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri:

- a) Komisyonun sekretarya hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu hizmetlerin uyumlu, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- b) Komisyon Başkanına, Kurul Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilecek mülkiye başmüfettişini önermek.
- c) Kanunun 4 üncü ve 8 inci maddeleri hükümleri çerçevesinde verilen görevleri yürütmek üzere tahsis edilecek mülkiye müfettişlerini önermek.
- ç) Komisyon kararlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- d) Kanunla Kurul Başkanlığına verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

• Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri:

- a) Komisyonun sekretarya hizmetlerinin sevk ve idare edilmesinde, Kurul Başkanlığına havale edilen Komisyon kararlarının yerine getirilmesinde, Kurul Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde Kurul Başkanına yardımcı olmak.
- b) Müfettişler tarafından hazırlanan raporlarda, kanun, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırılıklar, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, eksiklikleri tamamlamak, yanlışlıkları düzeltmek.
- c) Raporların mercilerine gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Teftiş ve denetim programlarının hazırlanmasında Kurul Başkanı tarafından verilecek talimatları yerine getirmektir.

• Soruşturma ve Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- a) Katalog suçlarla ilgili araştırma, ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun disiplin soruşturması yapılmasına yönelik almış olduğu kararlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Komisyona doğrudan gelen şikâyet ve ihbar dilekçeleri, ilgili birimler tarafından Komisyona gönderilen ihbar ve şikâyetler ile Komisyonca resen gündeme alınan konulara ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Komisyonca disiplin soruşturması yapılması istenen hallerde genel hükümlere göre gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Komisyonun teftiş ve denetim görevleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- e) Komisyonun gündemini hazırlamak, kararlarını kayda almak.
- f) Görev alanına giren konulardaki kararların, işlemlerin, emir ve talimatların uygulanmasını izlemek.

g) Başkan ile Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.



Merkezi Kayıt, Araştırma, İletişim ve Analiz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

a) Merkezi kayıt sisteminin işlemlerini sağlamaya yönelik işlemleri yürütmek.

b) Merkezi kayıt sisteminin işleyişini izlemek.

c) Merkezi kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlanması, elde edilen veri ve bilgilerin analizinin yapılması veya yaptırılması, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunulması ve gerekli görülen hallerde bu analizlerin sonuçlarının kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmek.

ç) Merkezi kayıt sisteminin güvenliğinin sağlanması ve sistemde tutulan kişisel verilerin korunmasına yönelik işlemleri yürütmek.

d) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilke ve standartlar tespit edilmesi, bu konudaki uygulamaların izlenmesi ve gelişmelerin araştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek.

f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Kolluk şikâyet sistemi ile kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

ğ) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasının izlenmesi; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunulması ve bu konuda kolluk teşkilatı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması konusundaki işlemleri yürütmek.

h) Komisyonun görev alanına giren konulardaki tespit, görüş ve önerileri içeren yıllık raporların hazırlanması ve bu raporların her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ı) Kamuoyu araştırmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.

i) Komisyonun görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurulması ve iş birliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

j) Komisyonun, Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat hazırlanması ve gerektiğinde mevzuatta değişiklik yapmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

k) Komisyona intikal eden, ülkeler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile Avrupa Birliği karar alma mekanizmaları ile ilgili yazışmaları yürütmek.

l) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirilmesi ve önerilerde bulunulması işlemlerini yürütmek.

m) Komisyonun görev alanına giren konularda ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

n) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

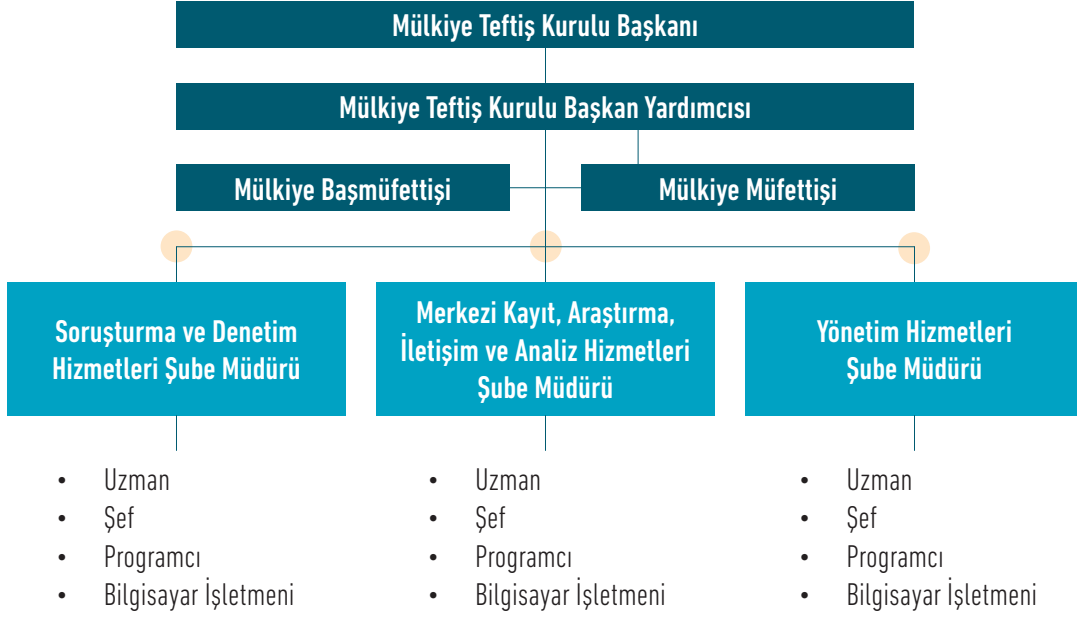
o) Soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.



Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- a) Komisyon üyeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun faaliyetleri ve diğer ihtiyaçları ile yolluk giderleri için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek konulmasına ilişkin teklifleri hazırlamak.
- c) Komisyonunda görev yapan personelin özlük ve disiplin işleri ile sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Komisyonun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlığın, Komisyonun görev alanı ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve takibi gibi sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Komisyon Başkan ve üyeleri ile personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk bildirimleri ve eklerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, bildirimlerin tahakkuk evraklarını düzenleyerek, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine sunmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- f) e-içişleri kapsamında uygulamaya alınan modülün kullanımını konusundaki işlemleri yürütmek.
- g) Komisyonun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için teklifte bulunmak, Komisyonunda görev yapan personelin hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve uygulamak.
- ğ) Komisyonun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ı) Komisyon faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve belge talep edilmesi ve bunların takibinin sağlanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- i) Müfettişlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyon kararlarına yönelik Bakanlık aleyhine açılan idari davalara ilişkin dava dilekçelerine karşı yapılacak savunma ve mahkeme ara kararının yerine getirilebilmesi açısından Bakanlığın ilgili birimi tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler hazırlamak.
- k) Münhasıran diğer şube müdürlüklerinin görev alanına girmeyen protokol işleri, çeşitli temas ve ziyaretler, günlük programlar ve benzeri sosyal faaliyetleri, gerektiği takdirde ilgili diğer şube müdürlükleri ile iş birliği yapmak suretiyle yerine getirmek.
- l) Komisyonun internet sayfasının hazırlanması ve sayfada gerekli güncelleştirmelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

Komisyon Sekreteryası aşağıda şema halinde gösterilmiştir;



TABLO 2 – Komisyon Sekreteryası Organizasyon Şeması

4.2.3. Mülkiye Başmüfettişi/Müfettişi

Kolluk ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimini iş ve işlemlerinde; araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması gibi işlemleri yürütmek üzere Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca on beş mülkiye başmüfettişi/müfettişi görevlendirilmiştir.

Lüzum görülmesi halinde Kurul tarafından diğer mülkiye müfettişlerine de görev verildiği gibi, bazı hallerde de ihbar ve şikâyetlerin ilgisine göre; ya bağlı kuruluşların teftiş kurulları tarafından ya da mahallinde mülki idare amirleri (vali, kaymakam) tarafından değerlendirilmesi talep edilmektedir.

4.2.4. Kolluk İhbar/ Şikâyet Büroları ve Birimleri

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 ve 76 ncı maddeleri uyarınca;

- Taşrada; illerde İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde,
- Merkezde; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde birer tane olmak üzere;

Ülke genelinde toplam **1.007** kolluk ihbar/şikâyet bürosu oluşturulmuştur.

Aynı zamanda bağlı birimlerin taşra teşkilatlarında da kolluk ihbar/şikâyet birimleri teşekkül ettirilerek, merkezi kayıt sisteminin; sekreteryaya, bağlı birimler, valilikler ve kaymakamlıklarca aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

5. PERSONEL DURUMU

6713 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
MİAH	Mülkiye Başmüfettişi	1	10
MİAH	Mülkiye Müfettişi	1	5
GİH	Şube Müdürü	1	1
GİH	Şube Müdürü	3	1
GİH	Şube Müdürü	4	1
GİH	Uzman	1	1
GİH	Uzman	4	1
GİH	Uzman	5	1
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	2
TH	İstatistikçi	7	2
TH	İstatistikçi	8	2
TOPLAM			35

TABLO 3 - Komisyonca Tahsis Edilen Kadro, Derece ve Sayıları

KOMİSYON PERSONEL VE BÜRO BİLGİLERİ	
Başkan ve Üyeler	7
Mülkiye Müfettişleri	15
Sekretaryada Görevli Personel	9
Taşra Teşkilatında Görevlendirilen Personel	2.521
Bağlı Kuruluşlarda Görevlendirilen Personel	19
TOPLAM	2.571
Kolluk Büro Sayısı	1.007

TABLO 4 - Komisyonun Mevcut Başkan, Üye ve Personel Durumu

İKİNCİ BÖLÜM

YAPILAN
ÇALIŞMALAR

1. YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

a) 2020 Yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunun faaliyetlerine başladığı 20.09.2019 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar yapılan çalışmalar, Kolluk Gözetim Komisyonunun 2020 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiş, söz konusu Rapor 11.03.2021 tarihli ve 1181 sayılı yazı ekinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca www.kollukgozetim.gov.tr adresinde de yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

b) 2021 Yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunca 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yapılan çalışmalar, Kolluk Gözetim Komisyonunun 2021 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiş, söz konusu Rapor 22.03.2022 tarihli ve 7171 sayılı yazı ekinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca www.kollukgozetim.gov.tr adresinde de yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

c) 2022 Yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunca, 2022 yılında yapılan faaliyetler, gerçekleştirilme tarihlerine göre kronolojik olarak aşağıda belirtilmiştir:

- Kolluk Gözetim iş ve işlemlerinin denetimiyle ilgili olarak, Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı ve Kolluk Gözetim Komisyonu Üyesi Sayın Dr. Turan ERGÜN'ün Başkanlığında Bakanlığımız teftiş denetim birimleri Başkan ve Yardımcılarıyla 19 Ocak 2022 tarihinde Ankara Gölbaşı Vilayetler Evinde bir koordinasyon toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda kolluk gözetim iş ve işlemleri ile kolluk ihbar şikâyet bürolarının iş ve işlemlerinin denetiminde Mülkiye Müfettişlerinin refakatinde Polis ve Jandarma Müfettişlerinin de görevlendirilmesine karar verilmiştir.



RESİM 2 - Koordinasyon Toplantısı - ANKARA

- Kolluk Gözetim Komisyonunun 31.12.2021 tarihli ve 2021/12 sayılı ilke kararıyla "... Valilik ve kaymakamlıkların resmi internet sitelerinde kolluk şikâyet büroları ve birimlerince yerine getirilen hizmetler konusunda www.kollukgozetim.gov.tr domain adresine link verilmesine" karar verilmiştir. Komisyonun söz konusu kararına uygun işlem tesis edilmesi hususunda 81 İl Valiliğine yazı yazılmıştır.



RESİM 3 – Konuya İlişkin Örnek Uygulama - (Ankara Valiliği İnternet Sayfası)

- 15.02.2022-16.02.2022 tarihlerinde Tekirdağ'da, 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü gereğince, valilik ve kaymakamlıklar bünyesinde kurulan kolluk şikâyet bürolarında görevli personele Merkezi Kayıt Sistemine ilişkin hizmet içi eğitim verilmiştir.



RESİM 4 – Merkezi Kayıt Sistemi Eğitimi - TEKİRDAĞ

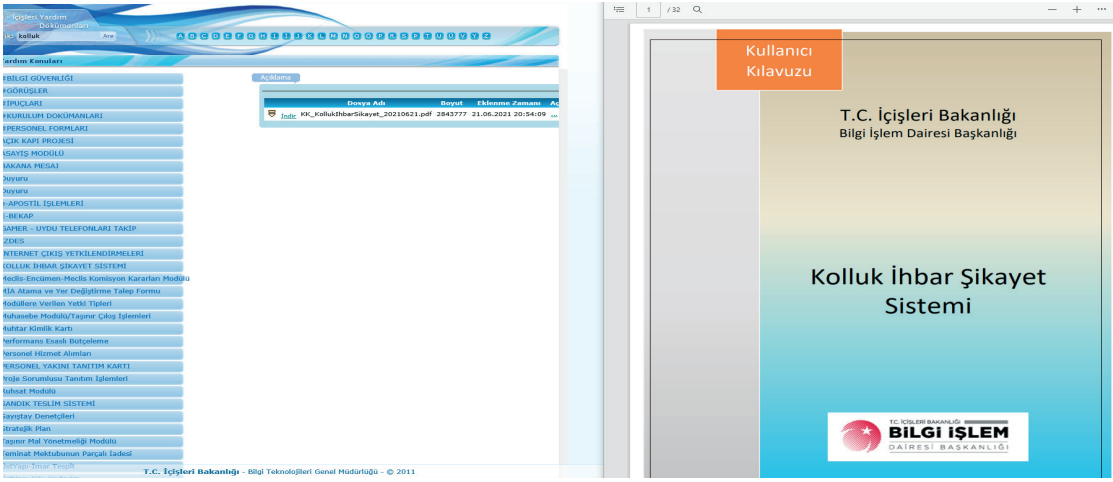
- Konya'da, 18.02.2022 tarihinde gerçekleştirilen "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı"na, Vali Sn. Vahdettin ÖZKAN, Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Uğur İbrahim ALTAY, Kolluk Gözetim Komisyonu üyelerinden Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı Sn. Dr. Turan ERGÜN ile Bakanlığımız Hukuk İşleri Genel Müdür V. Vali-Mülkiye Başmüfettişi Sn. Harun SARIFAKIOĞULLARI, Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryasından Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı Sn. Hüseyin KÖK ile vali yardımcıları, kaymakamlar, ilçe belediye başkanları, üniversite yetkilileri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, kolluk görevlileri, il ve ilçe kolluk şikâyet bürolarında görevli personel, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve basın mensupları katılmıştır.



RESİM 5 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - KONYA

- Merkezi kayıt iş ve işlemleri için hazırlanan "e-içişleri kolluk gözetim şikâyet ve ihbar sistemi" modülünün kullanılmasına ilişkin olarak hazırlanan kılavuz gözden geçirilip güncellenerek Komisyonun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Bahsedilen kılavuza www.e-icisleri.gov.tr adresi üzerinden e-içişleri kullanıcı adı ile giriş yapılarak ulaşılabilmektedir.



RESİM 6 - e-içişleri Modülü Sayfası

- “Merkezi Kayıt Sistemine ilişkin iş ve işlemler ve Merkezi Kayıt Sisteminin mevzuata uygun olarak yürütülmesi” ile ilgili olarak Ankara Valiliği Toplantı Salonunda 28.02.2022 tarihinde hizmet içi eğitim verilmiştir.



RESİM 7 - Merkezi Kayıt Sistemine İlişkin Eğitim - ANKARA

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin 1/c fıkrası ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 86 ncı maddesi uyarınca, valilik ve kaymakamlıklar bünyesindeki kolluk şikâyet bürolarınca yürütülen, kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan işlemler ile merkezi kayıt sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemlerin 2021 yılında Mülkiye Müfettişlerince denetlenmesi sonucunda hazırlanan denetim raporlarında dile getirilen noksanlıklar ile eleştiri ve öneriler Kolluk Gözetim Komisyonunun 26.01.2022 tarihli toplantısında değerlendirilmiştir;

Valilikler ve kaymakamlıklar bünyesindeki kolluk şikâyet büroları işlemleri ile merkezi kayıt sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemlerin Mülkiye Müfettişlerince denetlenmesi sonucunda tespit edilen hata ve noksanlıklar ile dile getirilen öneriler doğrultusunda; valiliklere ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatlarına azami özen gösterilmesi, benzer hata ve noksanlıklara sebebiyet verilmemesi hususunda 11.03.2022 tarihli ve 7021 sayılı yazı yazılmıştır.

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının; “Komisyon, görev alanına giren konularda yürüttüğü faaliyetler ile tespit, görüş ve önerilerini içeren yıllık rapor hazırlar. Bu rapor, Komisyonunda görüşülerek mart ayında Bakan tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilir.” hükmü uyarınca, hazırlanan Kolluk Gözetim Komisyonu 2021 yılı Faaliyet Raporu 22.03.2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

**RESİM 8** - 2021 Yılı Faaliyet Raporu

- 03 Haziran 2022 tarihinde, İstanbul'da "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.

Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryasında görevli Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı ile Mülkiye Başmüfettişleri tarafından; dünyada ve ülkemizde kolluk şikâyet sitesi, kolluk gözetimi ile ilgili hukuki düzenlemeler, "Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri", "Merkezi Kayıt Sistemi" ile "e-İçişleri Kolluk Gözetim Şikâyet ve İhbar Sistemi" hakkında bilgilendirme yapılmış, karşılıklı görüş alışverişi ile tecrübe paylaşımında bulunulmuştur.

**RESİM 9** - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - İSTANBUL

- 24 Haziran 2022 tarihinde, Erzurum'da "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



RESİM 10 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - ERZURUM

- Gaziantep'te, 29 Temmuz 2022 tarihinde "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



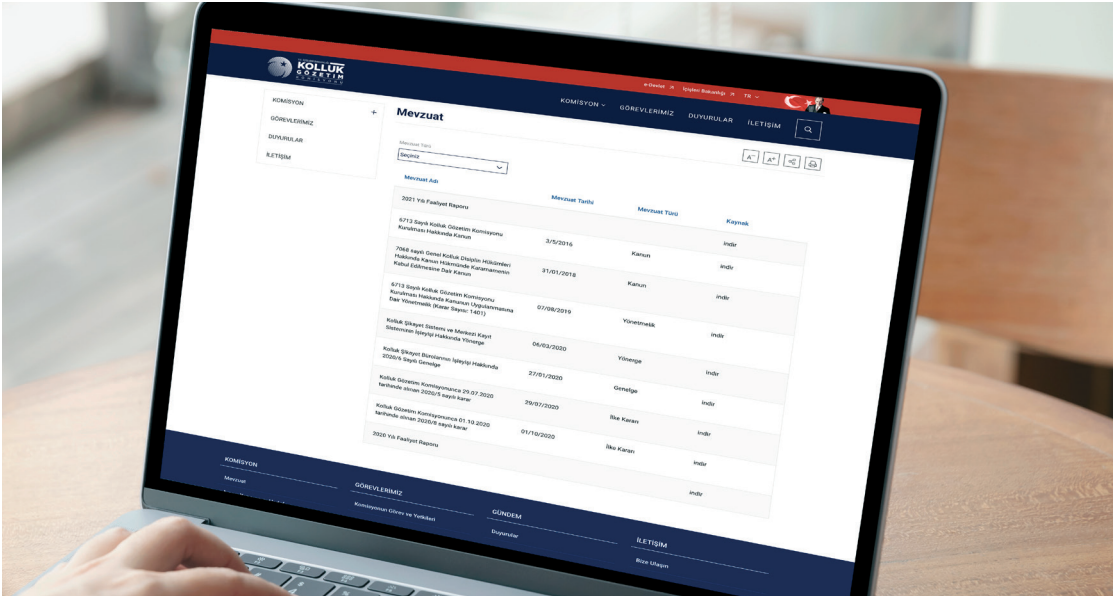
RESİM 11 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - GAZİANTEP

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun uyarınca Bakanlığımız bünyesinde oluşturulan Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri bağlamında hazırlanan "2022-2027 Stratejik Plan Taslağı" 19.08.2022 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.
- Antalya'da, 26.08.2022 tarihinde "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



RESİM 12 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - ANTALYA

- Kolluk Şikâyet Sistemine yönelik farkındalığı artırmak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek amacıyla Polis, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademilerinin eğitim müfredatlarına "Kolluk Gözetim Komisyonu Mevzuatı", "Merkezi Kayıt Sistemi" ve "E-İçişleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü" konularının alınması hususunda Polis Akademisi Başkanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığına 07.09.2022 tarihli ve 10019 sayılı yazı gönderilmiştir.
- 22.03.2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilen "2021 Yılı Faaliyet Raporu", 13.09.2022 tarihinde Komisyonun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.



RESİM 13 - Konuya İlişkin www.kollukgozetim.gov.tr İnternet Sitesi.

- İzmir Valiliğinde, 4483 sayılı Kanun kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin olarak, Valilik Birim Müdürlerine, İl Emniyet Müdürlüğü ile Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde görevli personele 14 Eylül 2022 tarihinde bir eğitim semineri düzenlenmiştir.



RESİM 14 - Eğitim Semineri - İZMİR

- Aydın'da, 30.09.2022 tarihinde "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



RESİM 15 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - AYDIN

- Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubunun (GRECO) Beşinci Değerlendirme Aşamasına ilişkin Sualnamenin "Kolluk makamlarında yolsuzluğun önlenmesi ve dürüstlüğün teşvik edilmesi" başlıklı bölümü için 6 Ekim 2022 tarihinde GRECO Sekretarya görevlileri ile üye ülke değerlendirmecilerinden müteşekkil GRECO Değerlendirme Heyeti tarafından ülkemize bir "Yerinde İnceleme Ziyareti" gerçekleştirilmiş olup anılan ziyarete Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryasından da katılım sağlanmıştır.



RESİM 16 - GRECO Beşinci Değerlendirme Toplantısı - ANKARA

- Muğla ili Fethiye ilçesinde, 17-22 Ekim 2022 tarihleri arasında "Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı 2022 yılı İnceleme/Araştırma Semineri" gerçekleştirilmiş, bu programda Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri hakkında Mülkiye Müfettişlerine bilgilendirme yapılmıştır.



RESİM 17 - Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Araştırma/İnceleme Semineri - MUĞLA

- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryasınca, 09.11.2022 tarihinde "E-İçişleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü" ve Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri hakkında ilgili personele yardımcı olmak ve rehberlik etmek amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Polis Akademisi Başkanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığında görev yapan personele eğitim verilmiştir.



RESİM 18 - Bağlı Kuruluşlar Eğitim Programı - ANKARA

- Samsun'da, 25.11.2022 tarihinde "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



RESİM 19 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - SAMSUN

- Valilikler ve kaymakamlıklar bünyesindeki kolluk şikâyet bürolarında, kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikayetler üzerine yapılan iş ve işlemler ile Merkezi Kayıt Sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemler Mülkiye Müfettişleri koordinesinde Emniyet ve Jandarma Müfettişleri tarafından 28.11.2022-25.12.2022 tarihleri arasında denetlenmiş olup düzenlenen raporlar gereği yapılmak ve ilgili diğer birimlere iletilmek üzere Valiliğine iletilmiştir.
- 30.11.2022 tarihinde Bakanlık Konferans Salonunda gerçekleştirilen "Vali-Mülkiye Başmüfettişleri Mesleki Toplantısı"na, Ankara ve İstanbul Çalışma Merkezlerinde görevli Vali-Mülkiye Başmüfettişleri katılmıştır.



RESİM 20 - Vali - Mülkiye Başmüfettişleri Mesleki Toplantısı - ANKARA

- Şanlıurfa'da, 30.12.2022 tarihinde "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı" gerçekleştirilmiştir.



RESİM 21 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı - ŞANLIURFA

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOLLUK İHBAR/
ŞİKÂYET VE
MEMNUNİYET
BİLDİRİMİ
VERİLERİ

1. KOLLUK PERSONELİ HAKKINDAKİ İHBAR VE ŞİKÂYET VERİLERİ

2022 yılında, Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine 61.103 dosyada 77.756 kolluk personeli hakkında ihbar/şikâyet başvurusu kaydedilmiştir. Bunlardan;

- 38.426 dosyada ismi geçen 52.144 personel hakkındaki işlemler tamamlanmış,
- 22.677 dosyada ismi geçen 25.612 personel hakkında araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması vb. işlemler devam etmektedir.

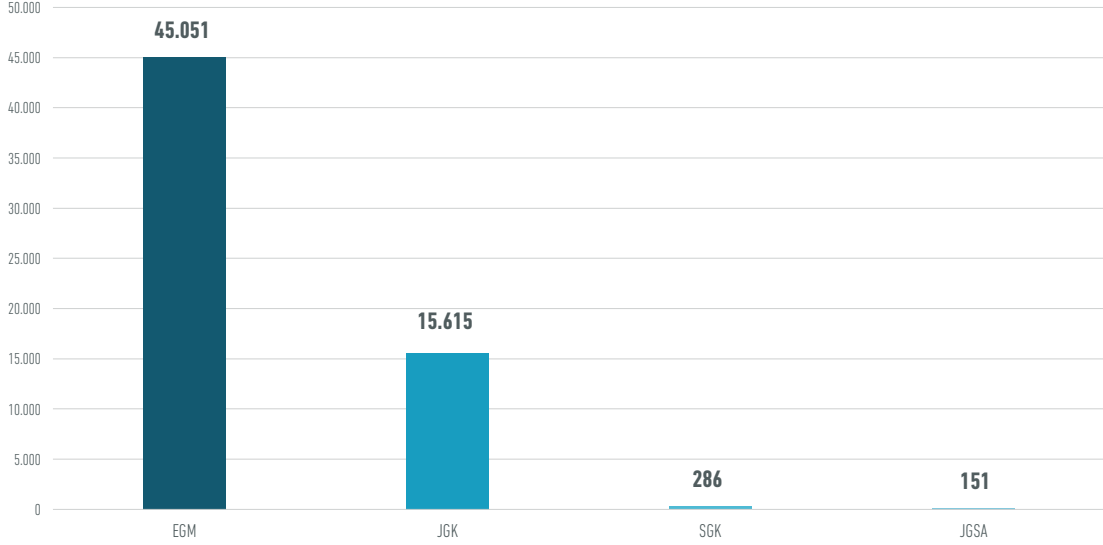
TOPLAM BAŞVURU SAYISI		SONUÇLANDIRILAN BAŞVURU SAYISI		İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURU SAYISI	
Dosya	Personel	Dosya	Personel	Dosya	Personel
61.103	77.756	38.426	52.144	22.677	25.612

TABLO 5 - Toplam Başvuru Sayıları (Dosya/Personel)



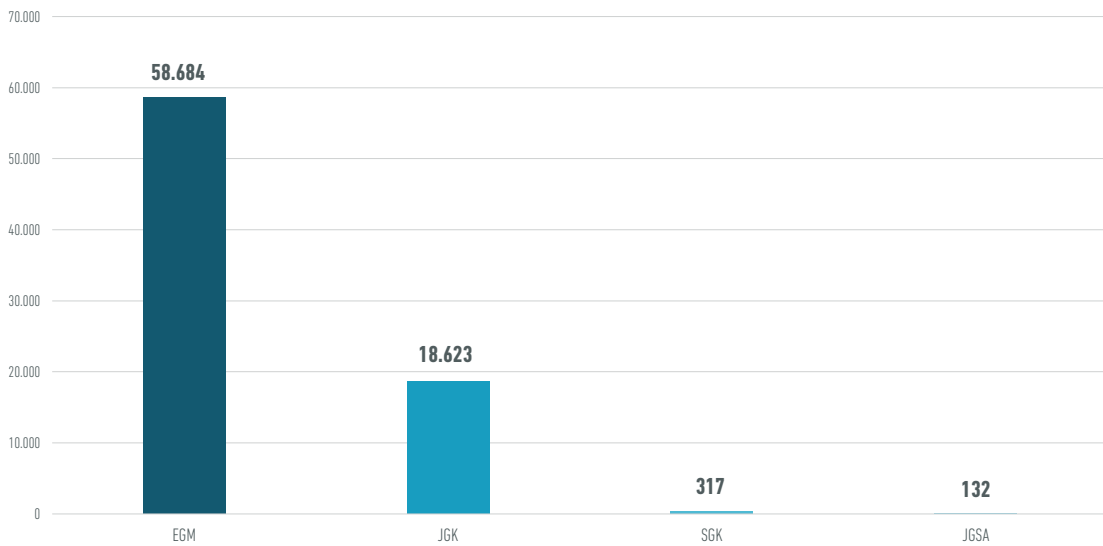
GRAFİK 1 - Toplam Başvuru (Dosya) Sayıları

- Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 61.103 başvurunun (dosya) bağlı kuruluşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



GRAFİK 2 - Toplam Başvuruların (Dosya) Bağlı Kuruluşlara Göre Dağılımı

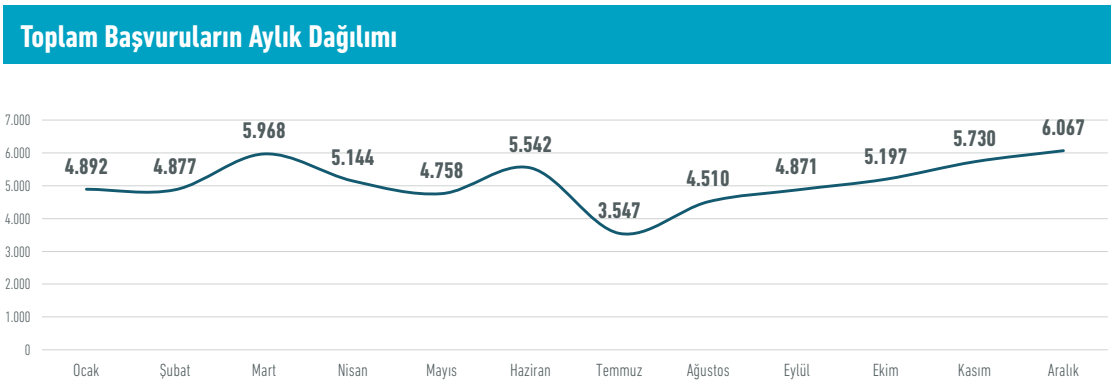
- Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 61.103 başvuru dosyasında isimleri geçen 77.756 personel hakkında işlem yapılmış olup hakkında işlem yapılan personelin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



GRAFİK 3 - Hakkında İşlem Yapılan Personelin Kolluk Birimlerine Göre Dağılımı

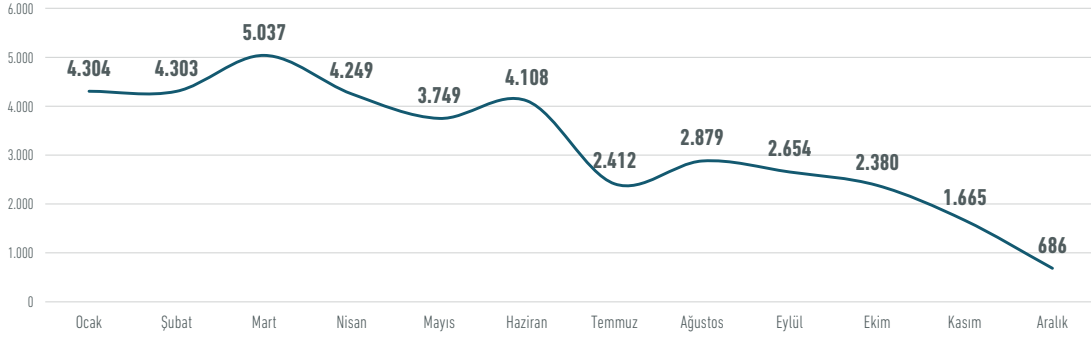
AYLAR	TOPLAM BAŞVURULAR	SONUÇLANAN BAŞVURULAR	İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURULAR
Ocak	4.892	4.304	588
Şubat	4.877	4.303	574
Mart	5.968	5.037	931
Nisan	5.144	4.249	895
Mayıs	4.758	3.749	1.009
Haziran	5.542	4.108	1.434
Temmuz	3.547	2.412	1.135
Ağustos	4.510	2.879	1.631
Eylül	4.871	2.654	2.217
Ekim	5.197	2.380	2.817
Kasım	5.730	1.665	4.065
Aralık	6.067	686	5.381

TABLO 6 - Başvuru Sayılarının Aylık Dağılımı



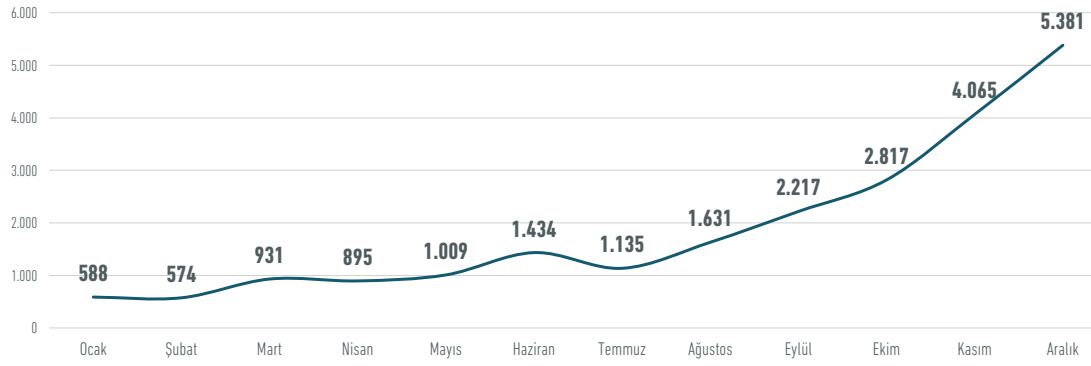
GRAFİK 4 - Toplam Başvuruların Aylık Dağılım Grafiği

Sonuçlanan Başvuruların Aylık Dağılımı



GRAFİK 5 - Sonuçlanan Başvuruların Aylık Dağılım Grafiği

İşlemi Devam Eden Başvuruların Aylık Dağılımı



GRAFİK 6 - İşlemi Devam Eden Başvuruların Aylık Dağılım Grafiği

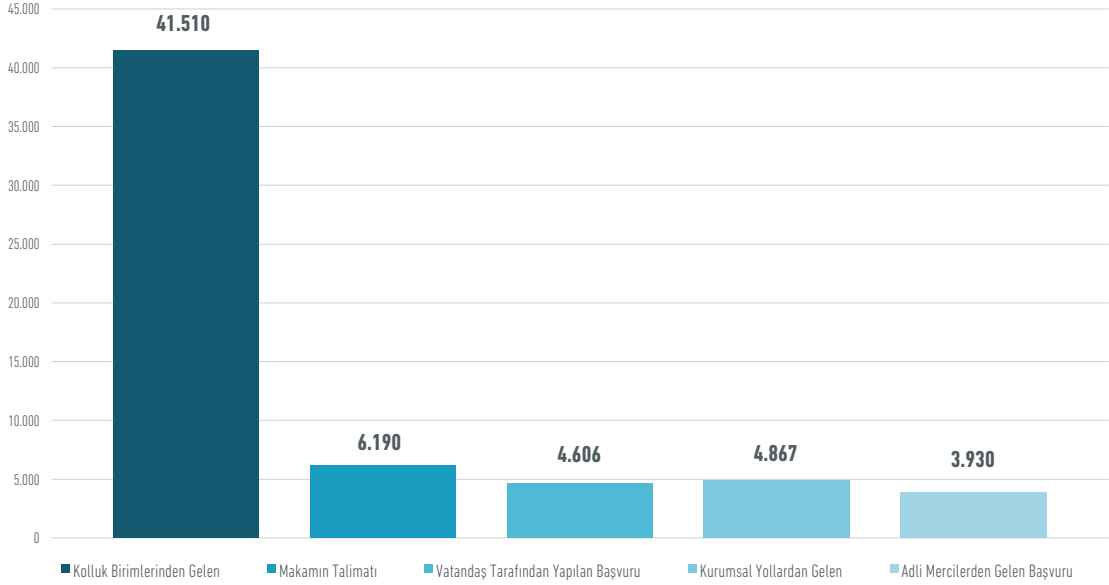
- Hakkında işlem yapılan 77.756 personelin, toplam personel sayısına oranı aşağıda tabloda gösterilmiştir:

PERSONEL DURUMU	EGM	JGK	SGK	JGSA
Toplam Personel Sayısı	335.738	194.873	8.395	1.955
Hakkında İşlem Yapılan Personel Sayısı	58.684	18.623	317	132
Hakkında İşlem Yapılan Personelin Çalıştığı Birimdeki Toplam Personele Oranı	%17,47	%9,55	%3,77	%6,75

TABLO 7 - Personel Sayısı Oranları

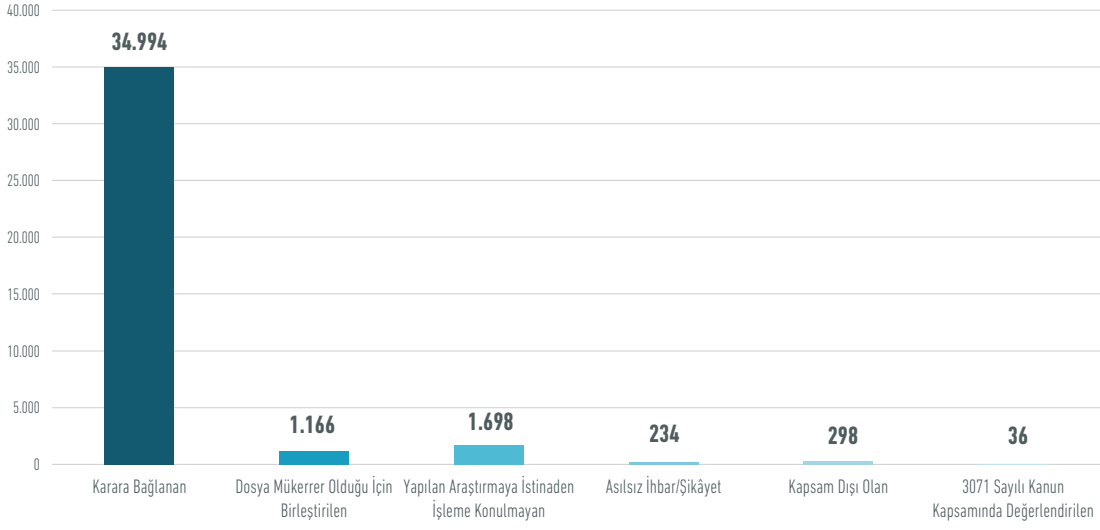
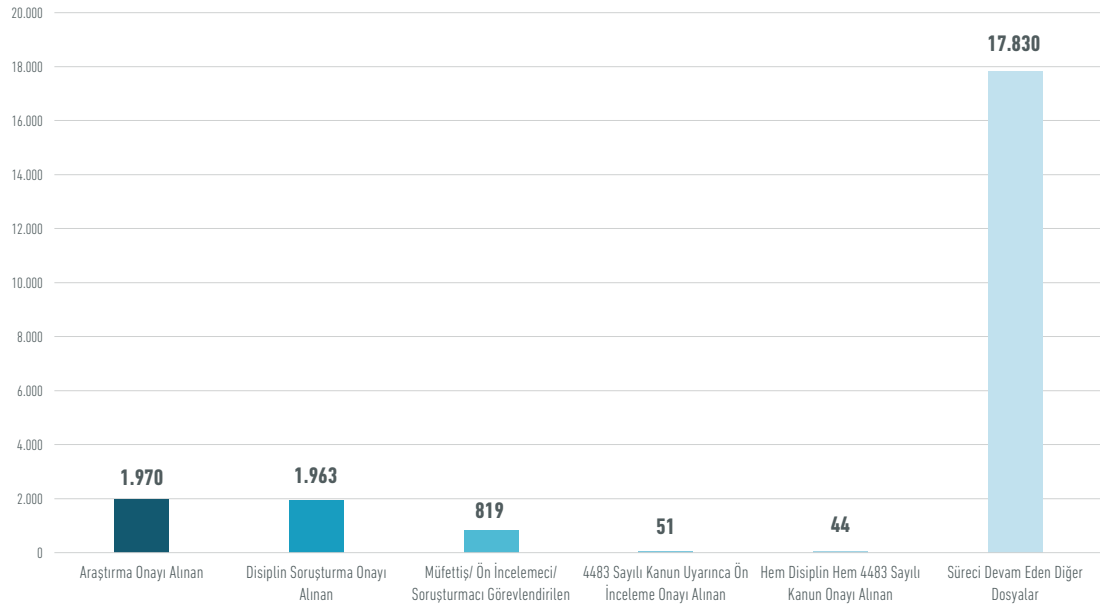
- Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine girilen kayıtların (dosya), başvuru geliş tiplerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kolluk Birimlerinden Gelen Başvuru Sayısı	41.510
Adli Mercilerden Gelen Başvuru Sayısı	3.930
Makam Talimatıyla İşlem Başlatılan Başvuru Sayısı	6.190
Kurumsal Yollardan Gelen Başvuru Sayısı	4.867
Vatandaş Tarafından Doğrudan Yapılan Başvuru Sayısı	4.606
TOPLAM	61.103

TABLO 8 - Başvuruların KGK'ya Geliş Tiplerine Göre Dağılımı**GRAFİK 7 - Başvuruların KGK'ya Geliş Tiplerine Göre Dağılımı**

SÜRECİ BİTEN/TAMAMLANAN DOSYALAR	38.426
Karara Bağlanan	34.994
Dosya Mükerrer Olduğu İçin Birleştirilen	1.166
Yapılan Araştırmaya İstinaden İşleme Konulmayan	1.698
Asılsız İhbar/Şikâyet	234
Kapsam Dışı Olan	298
3071 Sayılı Kanun Kapsamında Değerlendirilen	36
SÜRECİ DEVAM EDEN DOSYALAR	22.677
Araştırma Onayı Alınan	1.970
Disiplin Soruşturması Onayı Alınan	1.963
Müfettiş/ Ön İncelemeci/ Soruşturmacı Görevlendirilen	819
4483 Sayılı Kanun Uyarınca Ön İnceleme Onayı Alınan	51
Hem Disiplin Hem 4483 Sayılı Kanun Onayı Alınan	44
Süreci Devam Eden Diğer Dosyalar	17.830
TOPLAM	61.103

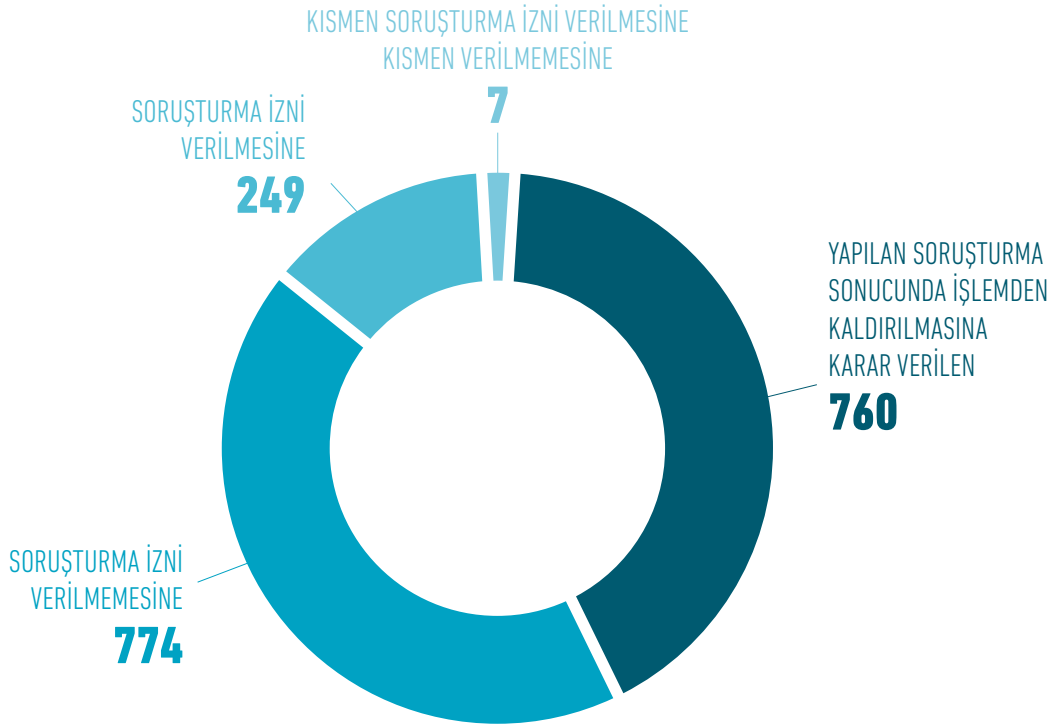
TABLO 9 - Başvuruların İşlem Süreçlerine Göre Dağılımı

**GRAFİK 8 - Başvuruların Durumlarına Göre Dağılımı (Süreci Biten/Tamamlanan Dosyalar)****GRAFİK 9 - Başvuruların Durumlarına Göre Dağılımı (Süreci Devam Eden Dosyalar)**

- İşlemi tamamlanan dosyalarla ilgili veriler ve hakkında işlem yapılan kolluk personeline uygulanan disiplin cezalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

DİSİPLİN İŞLEMLERİ	33.204
Uyarma	2.987
Kınama	3.702
Aylıktan Kesme	3.900
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	1.193
Meslekten Çıkarma	200
Devlet Memurluğundan Çıkarma	160
Disiplin Cezası Verilmesine Yer Olmadığına	6.156
Yapılan Soruşturma Sonucunda İşlemden Kaldırılmasına Karar Verilen	14.906
ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ	1.790
Yapılan Soruşturma Sonucunda İşlemden Kaldırılmasına Karar Verilen	760
Soruşturma İzni Verilmemesine	774
Soruşturma İzni Verilmesine	249
Kismen Soruşturma İzni Verilmesine, Kismen Soruşturma İzni Verilmemesine	7

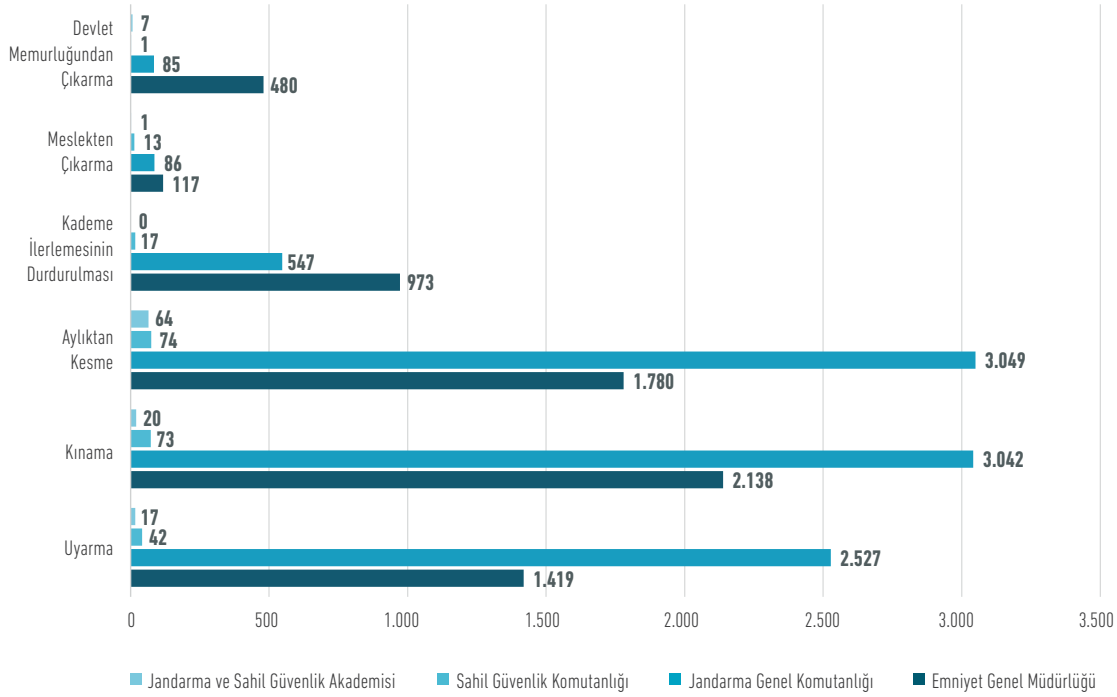
TABLO 10 - İşlemi Tamamlanan Dosyalarla İlgili Veriler



GRAFİK 10 - 4483 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

	EGM		JGK		SGK		JSGA	
	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı
Uyarma	883	1.419	2.097	2.527	39	42	17	17
Kınama	1.261	2.138	2.428	3.042	61	73	18	20
Aylıktan Kesme	1.270	1.780	2.567	3.049	57	74	62	64
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	765	973	415	547	15	17	0	0
Meslekten Çıkarma	64	117	86	86	13	13	1	1
Devlet Memurluğundan Çıkarma	218	480	79	85	1	1	7	7

TABLO 11 - Kolluk Personeline Verilen Disiplin Cezaları



GRAFİK 11 - Kolluk Personeline Verilen Disiplin Cezaları

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 66 ncı maddesi kapsamında, Kolluk İhbar Şikâyet Sistemine kaydedilen 61.103 başvuru dosyasından 1.592'si katalog suç kapsamında değerlendirilmiş olup veriler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

2022 YILI		EGM	JGK	SGK
Öldürme	Dosya Sayısı	5	3	0
	İlgili Personel Sayısı	5	7	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	2	0
Kasten Yaralama	Dosya Sayısı	392	38	0
	İlgili Personel Sayısı	659	46	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	65	20	0
Zor Kullanma Yetkisine İlişkin Sınırın Aşılması	Dosya Sayısı	142	1	0
	İlgili Personel Sayısı	403	1	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	8	0	0
Darp	Dosya Sayısı	492	71	0
	İlgili Personel Sayısı	1.190	144	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	38	36	0
Kötü Muamele	Dosya Sayısı	359	74	3
	İlgili Personel Sayısı	704	143	4
	Ceza Alan Personel Sayısı	13	13	1
İşkence	Dosya Sayısı	10	2	0
	İlgili Personel Sayısı	40	10	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	0	0

TABLO 12 - Katalog Suçlara İlişkin Bilgiler

Yukarıdaki tablo ve aşağıdaki grafik incelendiğinde 2022 yılında;

İnsan hakları ihlalleri bağlamında sonuçlandırılan **1.592** dosyada;

- Öldürme iddiaları ile ilgili olarak işlem yapılan 8 dosyada, 2 personele ceza verilmiştir.
- Kasten yaralama iddiaları ile ilgili olarak 430 dosyada, 85 personele ceza verilmiştir.
- Zor kullanma yetkisine ilişkin sınırın aşılması iddiaları ile ilgili olarak 143 dosyada, 8 personele ceza verilmiştir.
- Darp iddiaları ile ilgili olarak 563 dosyada, 74 personele ceza verilmiştir.
- Kötü muamele iddiaları ile ilgili olarak 436 dosyada, 27 personele ceza verilmiştir.
- İşkence iddiaları ile ilgili olarak işlem yapılan 12 dosyada, iddialar gerçeği yansıtmadığından hiçbir personele ceza verilmemiştir.

İllere göre başvuru sayıları dikkate alınarak, en çok ve en az başvurunun geldiği yerler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

EN ÇOK BAŞVURU YAPILAN İLLER	
İl Adı	Başvuru Sayısı
İstanbul	16.121
İzmir	4.072
Antalya	2.306

EN AZ BAŞVURU YAPILAN İLLER	
İl Adı	Başvuru Sayısı
Bartın	102
Bayburt	99
Uşak	81

TABLO 13 - İllere Göre Başvuru Sayıları Dağılımı

Kolluk ihbar/şikâyet sistemine, ülke genelinde en çok başvurunun geldiği şehir; 16.121 başvuruyla İstanbul olurken, en az başvurunun geldiği şehir 81 başvuruyla Uşak'tır.



GRAFİK 12 - En Çok Başvuru Yapılan İller



GRAFİK 13 - En Az Başvuru Yapılan İller

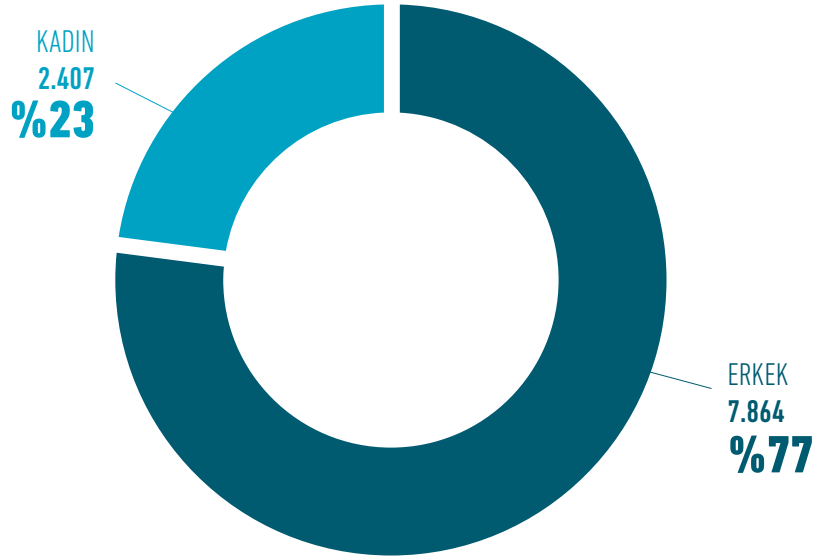
Aşağıdaki tabloda en çok ihbar/şikâyette bulunulan konular yer almaktadır.

EN ÇOK KAYIT YAPILAN OLAY TİPLERİ	OLAY SAYILARI
Görevi İhmal	3.179
Görevi Kötüye Kullanma	2.017
Mesleğe Yakışmayan Davranışlarda Bulunma	2.070
Personelin Hitap ve Davranışlarındaki Olumsuzluklar	1.793
Hakaret	845
Trafik/Asayiş Denetimlerinde Yaşanan Olumsuzluklar	735

TABLO 14 - İhbar ve Şikâyet Konusuna Göre Başvuru Sayıları Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirim başvurusunda idare tarafından istenilen bilgilerin bir kısmı zorunlu tutulmamış; cinsiyet, yaş, öğrenim durumu gibi kişisel veriler hakkında bilgi verip vermeme hususları başvuru sahibinin takdirine bırakılmıştır.

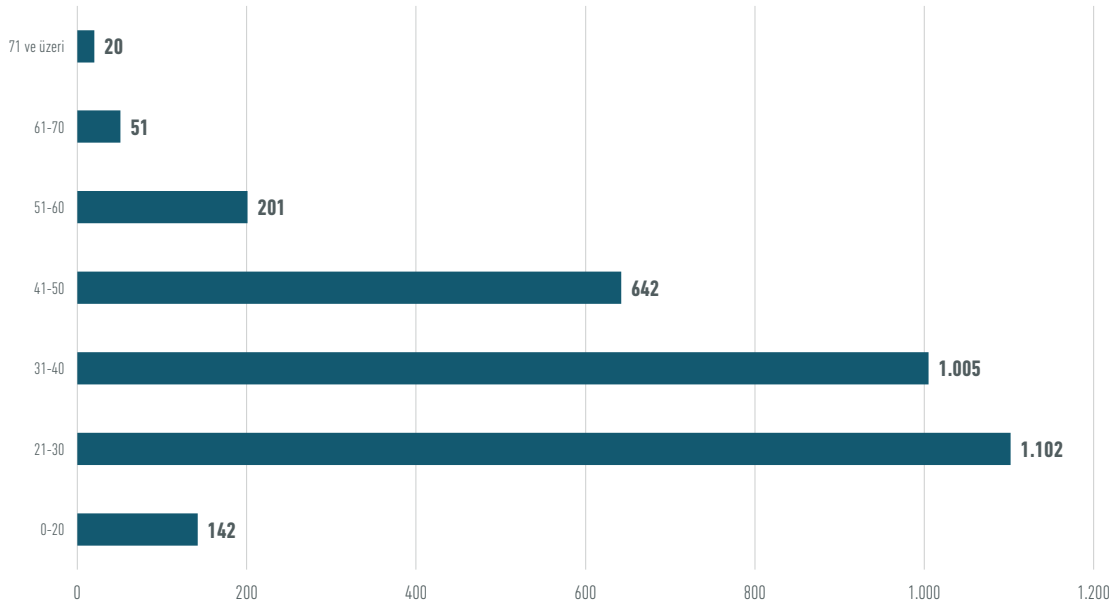
Bu çerçevede vatandaş tarafından isteğe bağlı olarak beyan edilen bilgilerden oluşturulan; cinsiyet, yaş ve öğrenim durumu gibi parametrelerin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:



GRAFİK 14 - Başvuru Yapanlarda Cinsiyete Göre Dağılım

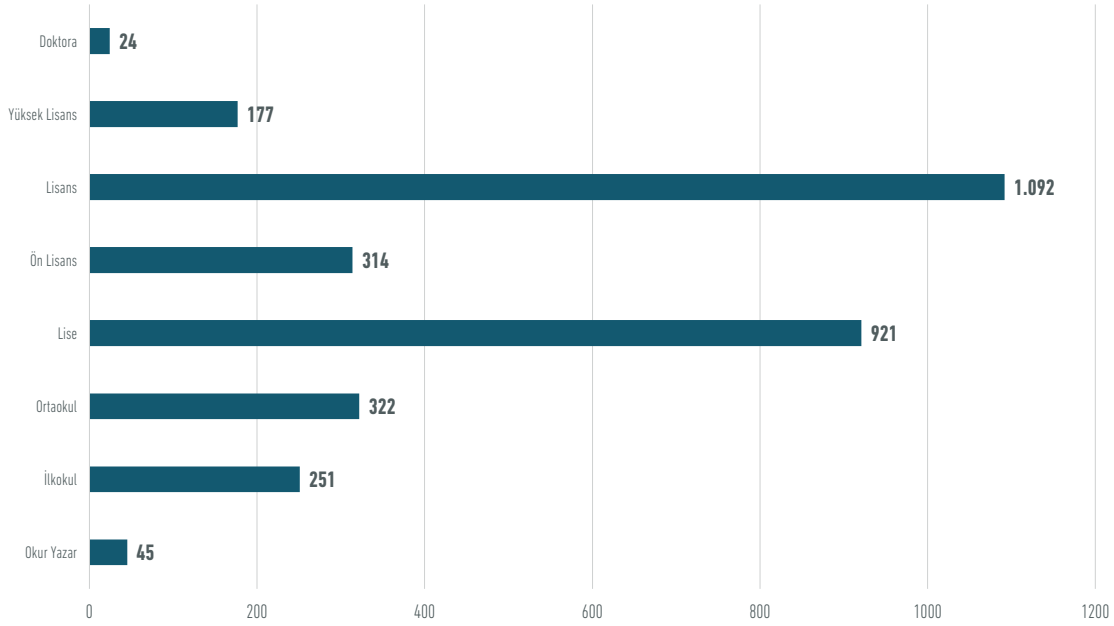
YAŞ ARALIĞI	SAYI
0-20 Yaş	142
21-30 Yaş	1.102
31-40 Yaş	1.005
41-50 Yaş	642
51-60 Yaş	201
61-70 Yaş	51
71 ve Üzeri	20

TABLO 15 - Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı



GRAFİK 15 - Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Doktora	24
Yüksek Lisans	177
Lisans	1.092
Ön Lisans	314
Lise	921
Ortaokul	322
İlkokul	251
Okur Yazar	45

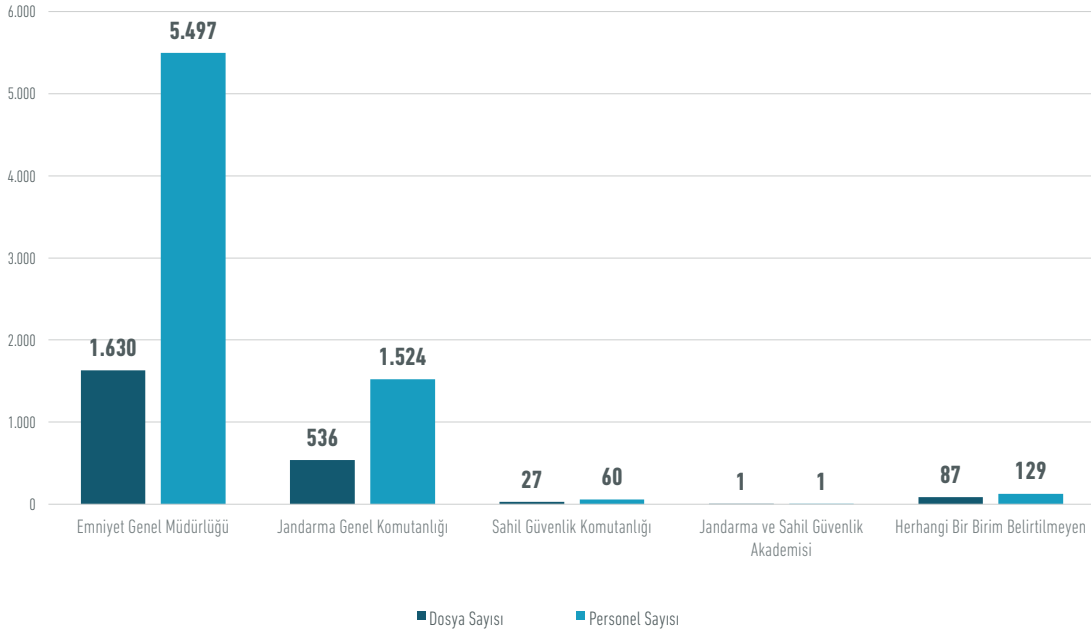
TABLO 16 - Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu**GRAFİK 16 - Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu**

2. KOLLUK PERSONELİ HAKKINDAKİ MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine 2022 yılında, toplam 2.281 memnuniyet bildirimini yapılmış, söz konusu 2.281 dosyada, 7.211 personel hakkındaki memnuniyet bildirimini kaydedilmiştir. Memnuniyet bildirimlerinin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KOLLUK BİRİMİ	DOSYA SAYISI	PERSONEL SAYISI
Emniyet Genel Müdürlüğü	1.630	5.497
Jandarma Genel Komutanlığı	536	1.524
Sahil Güvenlik Komutanlığı	27	60
Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	1	1
Memnuniyet Bildiriminde Herhangi Bir Birim Belirtilmeyen	87	129
TOPLAM	2.281	7.211

TABLO 17 - Memnuniyet Bildirimleri- Kolluk Birimlerine Göre Personel Dağılımı



GRAFİK 17 - Kolluk Birimlerine Göre Memnuniyet Bildirimleri Dağılımı

2022 yılında Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine kaydedilen memnuniyet bildirimleri incelendiğinde, en çok memnuniyet bildirilen konu başlıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MEMNUNİYET BİLDİRİMİ YAPILAN OLAYIN KONUSU	DOSYA SAYISI	PERSONEL SAYISI
Vatandaşın yaptığı başvurunun kısa sürede çözüme kavuşturulması, personelin ilgi ve alakası	893	2.011
Hırsızlık olayının kısa sürede çözülmesi ve çalınan eşyaların bulunması	183	629
Trafik kazasının ardından ekiplerin özverili çalışması	156	464
Yolda kalan vatandaşlara yapılan yardım	137	402
Trafik denetimi esnasında ekiplerin anlayışlı davranışı	115	298

TABLO 18 - En Çok Memnuniyet Bildirilen Konular

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

.....

KOLLUK GÖZETİM
SİSTEMİYLE
GETİRİLEN
YENİLİKLER

.....

GÖRÜŞ VE
ÖNERİLER

KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER

- Kolluk Gözetim ile bürokrasi üzerinde yeni bir yük getirilmeden, vatandaşlara hızlı ve etkin bir şekilde ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildiriminde bulunabilmeyi kolaylaştıracak kurumsal bir yapı oluşturulmuştur.
- Bahsedilen yeni yapılanmada ülke genelinde kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine idari merciler tarafından yürütülen iş ve işlemler üçüncü bir göz olarak Komisyon tarafından izlenmekte ve değerlendirmektedir.
- Kolluk personeli hakkında yürütülen soruşturma işlemlerinin merkezi bir sistemde kayıt altına alınması ve takip edilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk şikâyet sisteminin ana aktörü olan Komisyonun, 6713 sayılı Kanunda belirtilen görevleri kendi yetki ve sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getirmesi için fiziki ve teknik altyapı oluşturulmuştur.
- Devlet teşkilatı içerisinde, Komisyonun organik anlamda bağımsızlığından ziyade fonksiyonel anlamda bağımsızlığına yönelik hukuki düzenlemeler uygulamaya konulmuştur.
- Başvuru sahiplerine kişisel verilerin gizliliğinin korunacağına dair güvence verilmiş, kolluk şikâyet sistemine inanç kuvvetlendirilmiştir.
- İhbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerine istinaden yapılan işlemlere yönelik olarak hazırlanan yıllık raporlarla kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk personeli ile ilgili tüm ihbar, şikâyet ve memnuniyetlerin tek elde toplanması, belirli bir disiplinde değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve ileriye dönük stratejiler geliştirilmesiyle kolluk gözetimin önemi ortaya konulmuştur.

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

6713 sayılı Kanunla verilen görevleri, kendi yetki ve sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getirmek üzere İçişleri Bakanlığı bünyesinde kurulan Kolluk Gözetim Komisyonu, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından sivil üyeliklere yapılan atamalarla birlikte 2019 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Sekretarya işlemleri Mülkiye Teftiş Kurulunca yerine getirilen Komisyon, illerde valilik il idare kurulu müdürlükleri; ilçelerde kaymakamlık yazı işleri müdürlükleri ile Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı personel daire başkanlıkları bünyesinde, Kolluk Şikâyet Büroları şeklinde teşkilatlanmış olup toplam 1.007 büro ve 2.521 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kolluk personelinin görevleriyle ilgili ya da görevleri dışındaki suçlarından veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum ve davranışlarından dolayı; işkence, kötü muamele ve diğer insan hakları ihlal iddiaları başta olmak üzere dile getirilen tüm ihbar ve şikâyetler ile personel hakkındaki memnuniyet bildirimleri merkezi kayda (E-İçişleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü) alınmaktadır.

Merkezi Kayıt Sistemiyle takibi yapılan ihbar, şikâyet ve memnuniyet verileri analiz edilerek, stratejiler belirlenmekte ve uygulamaya ilişkin öneriler geliştirilmektedir.

Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlarda en azından bir araştırma başlatılarak, gerekiyorsa 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre ön inceleme, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanuna ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre disiplin soruşturması yaptırılmakta, soruşturma iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Komisyon başkan ve üyelerince mahallinde bizzat yapılan incelemeler ile Mülkiye, Polis ve Jandarma Müfettişlerince yapılan teftiş ve denetimler sonucunda; tenkit ve tavsiyeye değer hususlar ile şikâyet sisteminden ya da personel unsurundan kaynaklanan sorunlar yerinde tespit edilmekte, bu sayede hem kolluk birimlerinin sivil gözetim ve denetim misyonu yerine getirilmekte, hem de kolluk personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik tedbirler planlanarak iyi uygulama örnekleri gözden geçirilmektedir.

Ayrıca, Komisyon tarafından kolluk şikâyet sisteminin işleyişine ilişkin ilkeler tespit edilmekte, bu konudaki merkez ve taşra uygulamaları izlenmekte, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon tesis edilmektedir.

İnsan haklarının korunması, demokrasi ve hukukun üstünlüğünün kuvvetlendirilmesi, temel hak ve özgürlüklere saygının geliştirilmesi ekseninde; kolluk birimlerinin hesap verebilirlik, etkinlik ve saydamlıklarının güçlendirilmesi, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılması, sunulan güvenlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin daha yüksek bir seviyeye çıkartılması için Komisyon tarafından bugüne kadar gerçekleştirilen ve bir kısmı bu raporun ilgili bölümlerinde ifade edilmeye çalışılan faaliyetlere ilave olarak;

- Kolluk Gözetim Komisyonunun etkinliğinin daha da artırılması ve kurumsallaşma sürecinin hızlandırılması için Sekretarya ile kolluk şikâyet bürolarının fiziksel ve personel eksikliklerinin giderilmesinin,

- Komisyonun görev ve yetkileri ile kolluk gözetim sürecinde yapılan iş ve işlemler hakkında, gerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi gerekse insan hakları konusunda bilinç düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla yeni sistemin tanıtımına ivme kazandırılmasının; hazırlanacak kamu spotu, form, broşür gibi materyallerin kamuoyunun erişimine sunulmasının,
- Merkezi Kayıt Sisteminin yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan vali ve kaymakamlar başta olmak üzere, kolluk şikâyet bürolarında görevlendirilen personelin düzenli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmalarının,
- Kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan işlemler ile merkezi kayıt sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemlerin il ve ilçe düzeyinde; sıralı kurum amirleri, mülki idare amirleri, bağlı kuruluşların teftiş ve denetim elemanları ile Mülkiye Müfettişleri tarafından belirli aralıklarla denetlenmesi uygulamasına devam edilmesinin,
- Polis, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin yıllık eğitim müfredatlarına eklenen, yeni kolluk şikâyet sistemi bağlamında, kolluk gözetim komisyonu mevzuatı ve merkezi kayıt sistemi konularındaki derslerin izleyen yıllarda da geliştirilerek sürdürülmesinin,
- Kolluk gözetim ile ilgili toplumsal farkındalığı yükseltmek, görevli personele rehberlik edip yol göstermek, konuyla ilgili mesleki bilgi ve becerileri paylaşmak ve uygulamada birliktelik sağlamak amacıyla bugüne kadar 12 şehirde gerçekleştirilen; mülki ve adli erkân ile emniyet, jandarma ve sahil güvenlik yetkililerinin, kolluk şikâyet bürosu görevlilerinin, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile basın mensuplarının katıldığı, kamu farkındalığının artırılması programlarının diğer illeri de kapsayacak şekilde genişletilmesinin,

Faydalı olacağı değerlendirilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI