



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**KOLLUK  
GÖZETİM**  
KOMİSYONU



# 2021 YILI FAALİYET RAPORU

OCAK 2022

[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)





**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU**

**2021 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

---

**OCAK 2022**

[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)















# İÇİNDEKİLER

<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>9</b>
1. Misyon ve Vizyon.....	11
2. Hukuki Düzenlemeler .....	11
2.1 Birincil Mevzuat .....	11
2.2 İkincil Mevzuat .....	12
2.3 Kolluk Gözetim Komisyonu İlke Kararları .....	12
2.4 Komisyon Sekreteryasınca İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları .....	12
3. Komisyonun Görev ve Yetkileri.....	13
4. İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
4.1. Fiziksel Yapı.....	14
4.2. Teşkilat Yapısı.....	14
4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu .....	15
4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası .....	15
4.2.3. Mülkiye Başmüfettişi/Müfettişi.....	18
4.2.4. Kolluk Şikâyet Büroları ve Birimleri .....	18
5. Personel Durumu .....	19
<b>YAPILAN ÇALIŞMALAR .....</b>	<b>21</b>
1. Yapılan Çalışmalar ve Yürütülen Faaliyetler.....	23
<b>KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET, MEMNUNİYET BİLDİRİMLERİ VERİLERİ ....</b>	<b>27</b>
<b>KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER.....</b>	<b>41</b>
<b>GÖRÜŞ VE ÖNERİLER.....</b>	<b>45</b>







# GENEL BİLGİLER

KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU  
2021 YILI FAALİYET RAPORU





# GENEL BİLGİLER

## 1. Misyon ve Vizyon

### Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu;

- Kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemlerini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere, kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemleri gözetlemek,
- Kolluk görevlileri hakkındaki ihbar/şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerini merkezi bir sistemde kayıt altına alarak izlemek,
- Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair usul ve esaslar ile ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak,
- Mevcut uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Komisyonun vizyonu, temel hak ve hürriyetleri esas olarak, kolluk hizmetlerinin hukuka uygun, kolluk şikâyet sisteminin ise daha etkili ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezî bir otorite sıfatıyla kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi arasında uygulama birliğine, oluşturulan veri tabanı ile ileriye dönük politikalar geliştirilmesine, kolluk teşkilâtlarının hesap verebilirliği ile etkinlik ve saydamlığını güçlendirmeye, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılmasına katkı sağlamayı hedeflenmektedir.

## 2. Hukuki Düzenlemeler

Kolluk şikâyet sistemine ilişkin hukuki düzenlemeler; birincil, ikincil ve üçüncül mevzuat şeklinde planlanmış ve bu çerçevede hazırlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve ilke kararları yürürlüğe konulmuştur.

### 2.1 Birincil Mevzuat

Kolluk şikâyet sisteminin temel çatısını; 20 Mayıs 2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 03/05/2016 tarihli ve 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 8 Mart 2018 tarihli ve 30354 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 31/01/2018 tarihli ve 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun ve 7 Ağustos 2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik oluşturmaktadır.

## 2.2 İkincil Mevzuat

6713 sayılı kanunun uygulanmasındaki ayrıntıların netleştirilmesi, kolluk gözetim iş ve işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülmesi, görevli personele ve vatandaşlarımıza rehberlik edilip yol gösterilmesi, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerinin nereye ve nasıl yapılabileceğinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanan; Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge ile Kolluk Şikâyet Bürolarının İşleyişi Hakkında 2020/6 sayılı Genelge uygulamaya konulmuştur.

## 2.3 Kolluk Gözetim Komisyonunca Alınan İlke Kararları

Kolluk Gözetim Komisyonunca muhtelif tarihlerde yapılan toplantılarda, kolluk ihbar/şikâyet ve memnuniyet bildiri iş ve işlemleri kapsamında alınan ilke kararlarından;

a) 08.09.2020 tarih ve 2020/9 sayılı "Kolluk gözetim komisyonu iş ve işlemleri bağlamında, kolluk görevlileri hakkındaki disiplin suçu niteliğindeki başvurularla ilgili olarak başvuru şikâyetinden vazgeçse bile herhangi bir araştırma yapılmaksızın dosyanın işlemde kaldırılmaması, bir muhakkik görevlendirilmesi, konunun araştırılması ve araştırma sonucunda işleme konulmama kararı tesis edilecekse bu kararın ilde Vali, ilçede Kaymakam tarafından onaylanması hakkında" ilke kararı, 81 il Valiliği, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi'ne tamim edilmiş olup Komisyonun kurumsal internet sayfasında da ([www.kollukgozetim.gov.tr](http://www.kollukgozetim.gov.tr)) yayımlanmıştır.

b) 30.10.2020 tarih ve 2020/10 sayılı "Katalog suçlarla ilgili olarak yapılacak inceleme/ araştırma ve soruşturmalarda dikkate alınması gereken usul ve esaslar bağlamında; soruşturmaların hangi hallerde mülkiye müfettişlerince hangi hallerde mahallindeki yetkililerce yerine getirileceğine ilişkin esaslar hakkında" ilke kararı, 81 il Valiliği, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi'ne tamim edilmiş olup Komisyonun kurumsal internet sayfasında da ([www.kollukgozetim.gov.tr](http://www.kollukgozetim.gov.tr)) yayımlanmıştır.

c) 27.05.2021 tarih ve 2021/5 sayılı "Kolluk personeli hakkındaki Memnuniyet Bildirimlerinin merkezi kayıt sistemine kaydedilip, analizini müteakip, ilgili personelin özlük dosyasına konulmasına ve yetkili amirlerce, kolluk personelinin performansı değerlendirilirken Memnuniyet Bildirimlerinin de dikkate alınması hakkında" ilke kararı, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi'ne tamim edilmiş olup Komisyonun kurumsal internet sayfasında da ([www.kollukgozetim.gov.tr](http://www.kollukgozetim.gov.tr)) yayımlanmıştır.

d) 03.11.2021 tarih ve 2021/11 sayılı "Risk Analiz Raporunun hazırlanması ve illere gönderilmesi aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında" ilke kararı, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Valilik ve Kaymakamlıklara tamim edilmiş olup Komisyonun kurumsal internet sayfasında da ([www.kollukgozetim.gov.tr](http://www.kollukgozetim.gov.tr)) yayımlanmıştır.

## 2.4 Komisyon Sekretaryasınınca İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları

Kolluk Teşkilatları ile Valilikler ve Kaymakamlıklar tarafından, kolluk ihbar/şikâyet sistemine ilişkin uygulamada karşılaşılan bazı tereddütlerle ilgili olarak talep edilen konularda hazırlanan görüş yazılarından;

- a) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Mülki İdare Amirliklerince merkezi kayıt sistemine veri girişi işlemlerinde kullanılmak üzere form düzenlenebileceği" hususu, 13.08.2020 tarihli ve 3606 sayılı yazıyla İstanbul Valiliğine gönderilmiştir.
- b) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Kolluk birimlerince, merkezi kayıt sistemine işlenmiş verilere ihtiyaç duyulması halinde bağlı oldukları valilik ve kaymakamlıkların bünyesindeki kolluk şikâyet bürolarından bu yönde talepte bulunmaları gerektiği; bu işlemler için gerekli olduğu değerlendirilen verilerin, ilgisine göre, vali veya valinin yetki verdiği vali yardımcısı ya da kaymakamın emir veya onayıyla verilebileceği" hususu, 13.08.2020 tarihli ve 3607 sayılı yazıyla Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- c) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Mülki İdare Amirliklerince merkezi kayıt sistemine veri girişi işlemlerinde kullanılmak üzere form düzenlenebileceği" hususu, 25.08.2020 tarihli ve 3766 sayılı yazıyla Ankara Valiliğine gönderilmiştir.
- d) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Merkezi kayıt sistemine veri girişi işlemlerinin taşra teşkilatlarında, ewel emirde, ihbar ve şikâyete konu kolluk personelinin kadrosunda bulunduğu kuruluşun bağlı olduğu/mülhakatında bulunduğu valilik veya kaymakamlıkça yapılması gerektiği, bilahare, 4483 sayılı Kanun veya 7068 sayılı Kanun hükümlerinin gerektirdiği işlem ve kararların (işleme koymama, ön inceleme ve/veya disiplin soruşturması başlatma, soruşturma izni verme/vermeme, disiplin cezası verme/vermeme gibi) tesis ve icrasının başka valilik ya da kaymakamlıkların yetkisi dâhilinde bulunduğu anlaşılmaması halinde dosyanın ilgili Mülki İdare Amirliklerine intikal ettirilmesi gerektiği" hususu, 09.10.2020 tarihli ve 4359 sayılı yazıyla Bartın Valiliğine gönderilmiştir.
- e) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Memnuniyet bildirimlerine ilişkin veri girişinin yapılabileceği sekmenin e-İçişleri Kolluk Gözetim Şikâyet ve İhbar Sistemi Modülüne "Memnuniyet Formu" adı altında eklenmiş olduğu." hususu, 17.11.2020 tarihli ve 4929 sayılı yazıyla Sivas Valiliğine gönderilmiştir.
- f) Cumhuriyet Başsavcılıklarınca adli yönden "Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar" verilmiş olsa bile, bu kararların bizatihi disiplin hukuku bakımından "İşleme Konulmama" onayı alınmasına, yani "Disiplin Soruşturması Yapılmamasına" gerekçe teşkil etmeyeceği, dolayısıyla 6713 Sayılı Kanuna göre değerlendirilip, icap ediyorsa idari yönden işlem yapılması gerektiği" hususu, 06.04.2021 tarihli ve 1596 sayılı yazıyla Samsun Valiliğine gönderilmiştir.
- g) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Kolluk Birimlerinin Görev ve Yetkileri" konulu görüş yazısı, 16.04.2021 tarih ve 1788 sayılı ile Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ğ) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "İl ve İlçelerde işlenen suçlarda yetkili birimin olayın geçtiği yer mülki idare amirliği olduğu ve merkezi kayıt sistemine o birim tarafından veri girişi yapılması gerektiği" hususu 28.04.2021 tarihli ve 1935 sayılı yazıyla bağlı kuruluşlara ve 81 il valiliğine gönderilmiştir.
- h) 6713 sayılı Kanunun uygulanması kapsamında, "Yapılan iş ve işlemlerle ilgili bilgilendirme yükümlülüğünün illerde İl İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde olduğu" hususu, 28.04.2021 tarihli ve 1926 sayılı yazıyla Sivas Valiliğine gönderilmiştir.
- ı) "Kolluk İhbar/Şikâyet kaydına ilişkin kullanılacak formlara" dair görüş yazısı, 30.04.2021 tarih ve 1966 sayılı ile Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 3. Komisyonun Görev ve Yetkileri

#### Komisyonun görev ve yetkileri;

- a) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

- b) Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek.
- c) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişiyle ilgili konularda teftiş ve denetim yapılması için Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu teftiş ve denetimler sonucunda düzenlenen raporları değerlendirmek, tespit edilen eksiklikler konusunda alınması gereken idarî tedbirleri belirleyerek Bakanlığa önermek ve bu raporlardan uygun gördüklerini kamuoyuna açıklamak.
- ç) Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek.
- d) Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.
- e) Görev alanına giren konularda tespit, görüş ve öneriler içeren yıllık raporlar hazırlamak ve bu raporları her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına göndermek ve kamuoyuna açıklamak.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.
- g) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasını izlemek; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunmak ve bu konuda kolluk teşkilâtı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- h) Görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak.
- ı) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- i) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmektir.

## 4. İdareye İlişkin Bilgiler

### 4.1. Fiziksel Yapı

Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri, kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getiren Komisyon, İçişleri Bakanlığı bünyesinde sürekli bir Kurul olarak görev yapmaktadır.

Komisyonun icra organı olan Sekreteryaya; Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191, B Blok, 10. Kat adresinde bulunan Bakanlık ek binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

### 4.2. Teşkilat Yapısı

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan kolluk şikâyet sistemi ana hatlarıyla;

- Kolluk Gözetim Komisyonu
- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası
- Mülkiye Başmüfettişleri ve Mülkiye Müfettişleri
- Kolluk İhbar/Şikâyet Büroları ile Birimlerinden oluşmaktadır.

#### 4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu








Kolluk gözetim sisteminde, karar organı olan Komisyon; 6713 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi çerçevesinde bir başkan ve 6 üyeden oluşmaktadır.

Komisyon, bahsedilen Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararı almak ve uygulamak üzere; İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Mülkiye

Teftiş Kurulu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, üniversitelerin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dallarında görevli öğretim üyelerinden ve baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip serbest avukatlar arasından Sayın Cumhurbaşkanınca seçilen birer üyeden oluşmaktadır.

Komisyon üyeleri ile isim ve unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

**Tablo 1. Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeler**

	<b>Sn. Muhterem İNCE</b> Vali / Bakan Yardımcısı / Komisyon Başkanı
	<b>Sn. Prof. Dr. Muharrem KILIÇ</b> Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı
	<b>Sn. Dr. Turan ERGÜN</b> Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı
	<b>Sn. Harun SARIFAKIOĞULLARI</b> Vali-Mülkiye Başmüfettişi/ Hukuk Hizmetleri / Genel Müdür V.
	<b>Sn. Ali ÖZTÜRKMEN</b> Adalet Bakanlığı / Ceza İşleri Genel Müdürü
	<b>Sn. Prof. Dr. Mahmut KOCA</b> Öğretim Üyesi
	<b>Sn. Av. İsmail GAZEL</b> Serbest Avukat

#### 4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası

Komisyon Sekreteryası; Mülkiye Teftiş Kurul Başkanlığı bünyesinde, görevlendirilen bir başkan yardımcısının uhdesinde, 3 şube müdürü ve yeteri kadar personel ile çalışmalarını sürdürmekte olup söz konusu birimlerin görevleri aşağıda gösterilmiştir;

#### Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri:

- Komisyonun sekreteryası hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu hizmetlerin uyumlu, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Komisyon Başkanına, Kurul Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilecek mülkiye başmüfettişini önermek.

- c) Kanununun 4 üncü ve 8 inci maddeleri hükümleri çerçevesinde verilen görevleri yürütmek üzere tahsis edilecek mülkiye müfettişlerini önermek.
- ç) Komisyon kararlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- d) Kanunla Kurul Başkanlığına verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- d) Komisyonun teftiş ve denetim görevleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- e) Komisyonun gündemini hazırlamak, kararlarını kayda almak.
- f) Görev alanına giren konulardaki kararların, işlemlerin, emir ve talimatların uygulanmasını izlemek.
- g) Başkan ile Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri:**

- a) Komisyonun sekretarya hizmetlerinin sevk ve idare edilmesinde, Kurul Başkanlığına havale edilen Komisyon kararlarının yerine getirilmesinde, Kurul Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Kurul Başkanına yardımcı olmak.
- b) Müfettişler tarafından hazırlanan raporlarda, kanun, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırılıklar, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, eksiklikleri tamamlamak, yanlışlıkları düzeltmek.
- c) Raporların mercilerine gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Teftiş ve denetim programlarının hazırlanmasında Kurul Başkanı tarafından verilecek talimatları yerine getirmektir.

#### **Soruşturma ve Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:**

- a) Katalog suçlarla ilgili araştırma, ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun disiplin soruşturması yapılmasına yönelik almış olduğu kararlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Komisyona doğrudan gelen şikâyet ve ihbar dilekçeleri, ilgili birimler tarafından Komisyona gönderilen ihbar ve şikâyetler ile Komisyonca resen gündeme alınan konulara ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Komisyonca disiplin soruşturması yapılması istenen hallerde genel hükümlere göre gerekli işlemleri yürütmek.

#### **Merkezi Kayıt, Araştırma, İletişim ve Analiz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:**

- a) Merkezi kayıt sisteminin işlemlerini sağlamaya yönelik işlemleri yürütmek.
- b) Merkezi kayıt sisteminin işleyişini izlemek.
- c) Merkez kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlanması, elde edilen veri ve bilgilerin analizinin yapılması veya yaptırılması, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunulması ve gerekli görülen hallerde bu analizlerin sonuçlarının kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmek.
- ç) Merkezi kayıt sisteminin güvenliğinin sağlanması ve sistemde tutulan kişisel verilerin korunmasına yönelik işlemleri yürütmek.
- d) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilke ve standartlar tespit edilmesi, bu konudaki uygulamaların izlenmesi ve gelişmelerin araştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- g) Kolluk şikâyet sistemi ile kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.



- ğ) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasının izlemesi; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunulması ve bu konuda kolluk teşkilatı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması konusundaki işlemleri yürütmek.
- h) Komisyonun görev alanına giren konulardaki tespit, görüş ve önerileri içeren yıllık raporların hazırlanması ve bu raporların her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- i) Kamuoyu araştırmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyonun görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurulması ve iş birliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- k) Komisyonun, Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat hazırlanması ve gerektiğinde mevzuatta değişiklik yapmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- l) Komisyona intikal eden, ülkeler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile Avrupa Birliği karar alma mekanizmaları ile ilgili yazışmaları yürütmek.
- m) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirilmesi ve önerilerde bulunulması işlemlerini yürütmek.
- n) Komisyonun görev alanına giren konularda ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- o) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- p) Soru önerilerinin cevaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.
- b) Komisyonun faaliyetleri ve diğer ihtiyaçları ile yolluk giderleri için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek konulmasına ilişkin teklifleri hazırlamak.
- c) Komisyonda görev yapan personelin özlük ve disiplin işleri ile sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Komisyonun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlığın, Komisyonun görev alanı ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve takibi gibi sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Komisyon Başkan ve üyeleri ile personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk bildirimleri ve eklerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, bildirimlerin tahakkuk evraklarını düzenleyerek, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine sunmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- f) e-içişleri kapsamında uygulamaya alınan modülün kullanımı konusundaki işlemleri yürütmek.
- g) Komisyonun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için teklifte bulunmak, Komisyonda görev yapan personelin hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve uygulamak.
- ğ) Komisyonun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ı) Komisyon faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve belge talep edilmesi ve bunların takibinin sağlanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.

#### **Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri:**

- a) Komisyon üyeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Müfettişlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Komisyon kararlarına yönelik Bakanlık aleyhine açılan idari davalara ilişkin dava

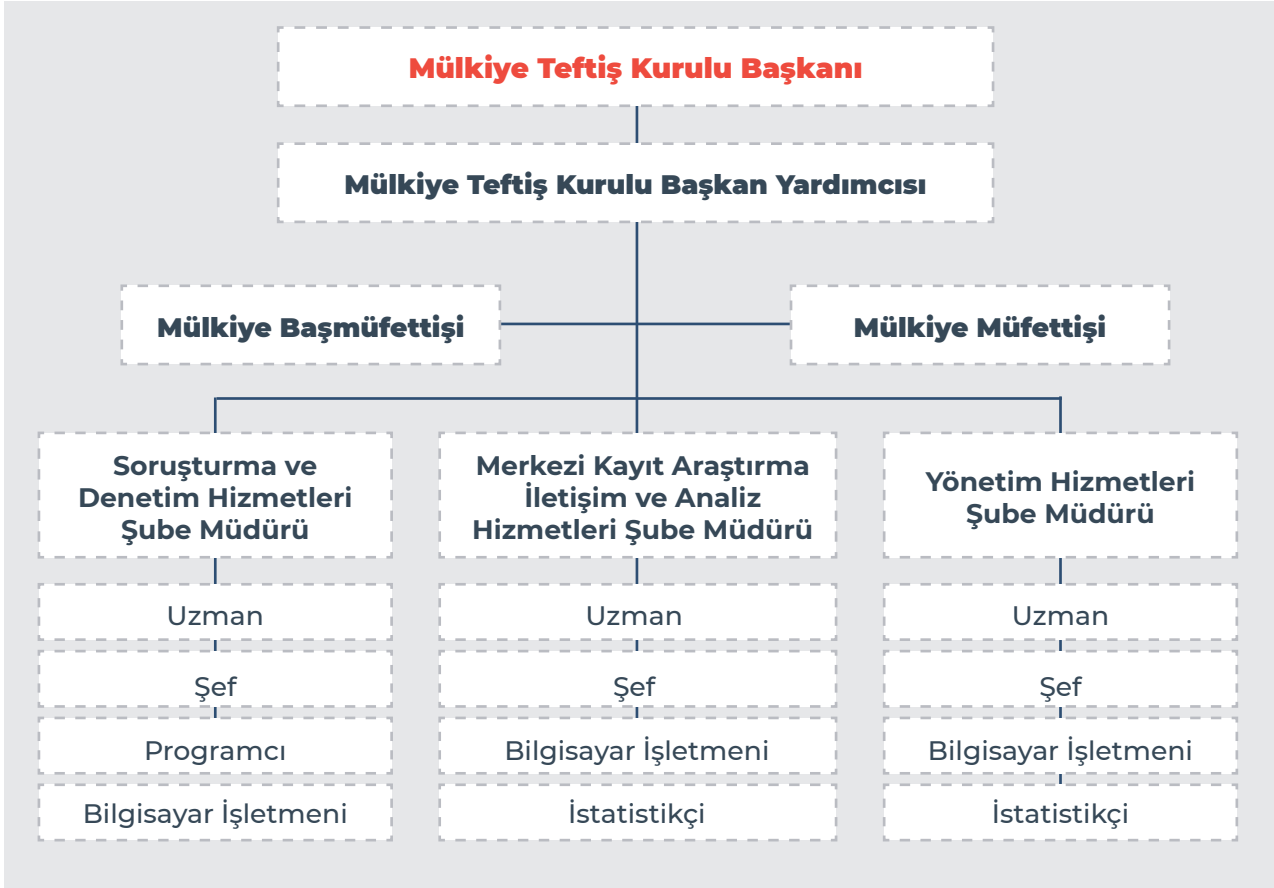
dilekçelerine karşı yapılacak savunma ve mahkeme ara kararının yerine getirilebilmesi açısından Bakanlığın ilgili birimi tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler hazırlamak.

k) Münhasıran diğer şube müdürlüklerinin görev alanına girmeyen protokol işleri, çeşitli temas ve ziyaretler, günlük programlar ve

benzeri sosyal faaliyetleri, gerektiği takdirde ilgili diğer şube müdürlükleri ile iş birliği yapmak suretiyle yerine getirmek.

l) Komisyonun internet sayfasının hazırlanması ve sayfada gerekli güncelleştirmelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

**Tablo 2. Komisyon Sekreteryası Organizasyon Şeması**



#### 4.2.3. Mülkiye Başmüfettişi / Müfettişi

Kolluk ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimini iş ve işlemlerinde; araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması gibi işlemleri yürütmek üzere Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca on beş mülkiye başmüfettişi/müfettişi görevlendirilmiştir.

Lüzum görülmesi halinde Kurul tarafından diğer mülkiye müfettişlerine de görev verildiği gibi, bazı hallerde de ihbar ve şikâyetlerin ya bağlı kuruluşların teftiş kurulları tarafından ya da mahallinde mülki idare amirleri (vali, kaymakam) tarafından değerlendirilmesi talep edilmektedir.

#### 4.2.4. Kolluk İhbar/ Şikâyet Büroları ve Birimleri

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 ve 76 ncı maddeleri uyarınca;

- Taşrada; illerde İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde,
- Merkezde; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde birer tane olmak üzere;



Ülke genelinde toplam 1.007 kolluk ihbar/şikâyet bürosu oluşturulmuştur.

Aynı zamanda bağlı birimlerin taşra teşkilatlarında da kolluk ihbar/şikâyet birimleri teşekkül ettirilerek, merkezi kayıt sisteminin; sekretarya, bağlı birimler, valilikler ve

kaymakamlıklarca aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

## 5. Personel Durumu

6713 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 3. Komisyona Tahsis Edilen Kadro, Derece ve Sayıları**

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
MİAH	Mülkiye Başmüfettişi	1	10
MİAH	Mülkiye Müfettişi	1	5
GİH	Şube Müdürü	1	1
GİH	Şube Müdürü	3	1
GİH	Şube Müdürü	4	1
GİH	Uzman	1	1
GİH	Uzman	4	1
GİH	Uzman	5	1
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	2
TH	İstatistikçi	7	2
TH	İstatistikçi	8	2
<b>TOPLAM</b>			<b>35</b>

Yukarıdaki tabloda belirtilen kadrolardan bazılarında atama, bazılarında geçici görevlendirme yapılmış olup, Sekretarya hâlihazırda yedi büro personeli ile çalışmalarını yürütmektedir.

Sekretarya ile kolluk ihbar/şikâyet bürolarında ihtiyaç duyulan personel eksikliklerinin giderilmesi için planlama yapılmıştır.



# YAPILAN ÇALIŞMALAR



KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU  
2021 YILI FAALİYET RAPORU





# YAPILAN ÇALIŞMALAR

## 1. Yapılan Çalışmalar ve Yürütülen Faaliyetler

### a) 2020 yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunun faaliyetlerine başladığı 20.09.2019 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar yapılan çalışmalar Kolluk Gözetim Komisyonunun 2020 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiş, söz konusu Rapor 11.03.2021 tarihli ve 1181 sayılı yazı ekinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca kollukgozetim.gov.tr adresinde de yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

### b) 2021 yılı Faaliyetleri;

- Komisyon tarafından; 2021 yılında yapılan 12 toplantıda 16 karar alınarak uygulamaya konulmuştur.
- 19 Nisan - 07 Mayıs 2021 tarihleri arasında İçişleri e-Akademi üzerinden Valilik Kolluk İhbar/Şikâyet Büroları personeli ile Kaymakamlık Kolluk İhbar/Şikâyet Büroları personeline (2.435 görevli) hizmet içi eğitim verilmiştir.

### Resim 1. 19.04.2021-07.05.2021 tarihli Hizmet İçi Eğitimi Programı



- 14-21 Haziran 2021 tarihlerinde İçişleri e-Akademi sistemi üzerinden, 896 ilçe kaymakamına Kolluk Gözetim Sistemi ile ilgili hukuki düzenlemeler ve Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemi modülü hakkında bilgi verilmiş, tecrübe paylaşımında bulunularak rehberlik edilmek suretiyle hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

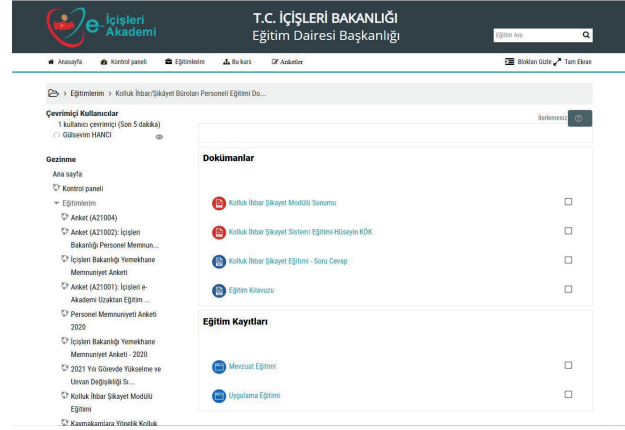
## Resim 2. 14.06.2021-21.06.2021 tarihli Hizmet İçi Eğitimi Programı



- Komisyonun kurumsal internet sitesinin ([www.kollukgozetim.gov.tr](http://www.kollukgozetim.gov.tr)) İngilizce versiyonu hazırlanarak, kullanıma sunulmuştur.
- Kolluk Gözetim Komisyonu "e-icisleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü" kapsamında iş zekâsı portalı hazırlanmıştır.
- Kolluk birimleri ile Valilik ve Kaymakamlıklar bünyesinde oluşturulan 1.007 Kolluk İhbar/Şikâyet Bürosunda görevlendirilen personelden, merkezi kayıt iş ve işlemlerinden sorumlu olanların yetkilendirme güncellemeleri yapılmıştır.
- Mülkiye Müfettişleri için "Yıllık Eğitim Planı" hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin işleyişi hakkında, valilik, kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara, yukarıda ayrıntılı olarak belirtilen görüş yazıları gönderilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonu 2021 yılı İletişim Planı hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- Online olarak yapılan hizmet içi eğitim programlarında yer verilen eğitim materyallerinden; "Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü Kullanım Kılavuzu", "En Çok Dile Getirilen Sorular ve Cevapları", "Eğitimlerde Yer Verilen PowerPoint Sunumları" ile "Eğitim Videoları" Eğitim Dairesi Başkanlığı web sitesine yüklenmiştir.

Bahsedilen eğitim materyaline, <https://uzem.icisleri.gov.tr> adresi üzerinden, e-İçişleri kullanıcı adı ile giriş yapılarak ulaşılabilmektedir.

## Resim 3. Eğitim Dokümanları



Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleriyle ilgili hukuki düzenlemeler, merkez ve taşrada bu kapsamda yapılan çalışmalar ile Merkezi Kayıt (Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü) hakkında, "Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı 2021 Yılı İnceleme-Araştırma Programı" ile 25-31 Temmuz 2021 tarihleri arasında, Balıkesir ili Ayvalık ilçesinde hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimleri ile ilgili olarak Mülkiye Müfettişlerince yapılacak denetimlerde dikkat edilmesi gereken hususlar vurgulanmış, bahsedilen konularla ilgili olarak Mülkiye Müfettişleri ile görüş alışverişinde bulunulmuştur.

## Resim 4. Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı 2021 Yılı İnceleme/Araştırma Programı-Balıkesir



- Kolluk Gözetim Komisyonunun 25.01.2021 tarihli ve 2021/1 sayılı ilke kararıyla kabul edilen İletişim Planının 5 inci maddesi kapsamında, Kolluk Gözetim Komisyonu hakkında kamu farkındalığının artırılması amacıyla 5 ilde tanıtım faaliyeti planlanmıştır.

Trabzon'da 22.10.2021, Adana'da 19.11.2021 ve Balıkesir'de 17.12.2021 tarihlerinde gerçekleştirilen programlara, Kolluk Gözetim Komisyonu üyelerinden Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı ile Bakanlığımız Hukuk İşleri Genel Müdür Vekili, Sekretarya görevlileri, ilin askeri ve mülki erkânıyla kamu kurum ve

kuruluşlarının temsilcileri, kolluk görevlileri, il ve ilçe ihbar/şikâyet bürolarında görevli personel, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve basın mensupları katılmışlardır.

Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryasında görevli Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı ile Mülkiye Başmüfettişleri tarafından; dünyada ve ülkemizde kolluk şikâyet sitemi, kolluk gözetim ile ilgili hukuki düzenlemeler, Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri ile Merkezi Kayıt Sistemi, e-İçişleri Kolluk Gözetim İhbar/Şikâyet sitemi hakkında bilgilendirme yapılarak, karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

**Resim 5. Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı-Trabzon**



**Resim 6. Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı-Adana**





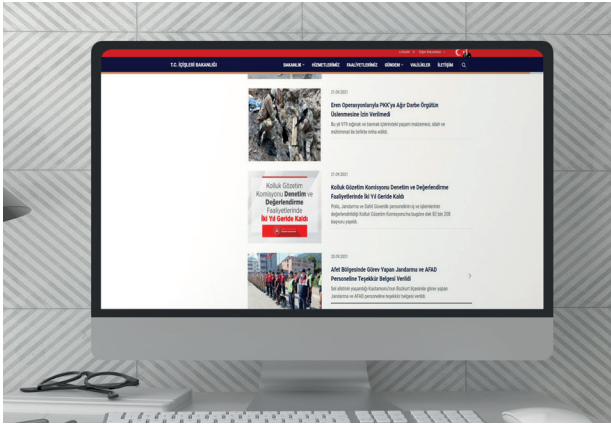
## Resim 7. Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı-Balikesir



İstanbul'daki "Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı" 21.01.2022 tarihinde, Konya'daki "Kamu Farkındalığının Arttırılması Programı" ise 18.02.2022 tarihinde yapılacaktır.

- Kolluk Gözetim Komisyonunun ikinci kuruluş yıl dönümünde, yapılan çalışmalara dair "Basın Bilgilendirmesi" yapılmıştır.

## Resim 8. Konuya İlişkin Bakanlık İnternet Sayfası



## Resim 10. Eğitim Semineri-İzmir



- Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleriyle ilgili hukuki düzenlemeler kapsamında 22-26 Kasım 2021 tarihleri arasında Ayvalık ilçesinde "5. Coğrafi Hizmet Bölgesinde Görevli Mülki İdare Amirlerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

## Resim 9. Eğitim Semineri-Balıkesir



- 1 Aralık 2021 tarihinde İzmir'de, 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 70 inci maddesinin 2. ve 3. fıkrasına istinaden «Merkezi Kayıt Sistemine ilişkin iş ve işlemler ve Merkezi Kayıt Sisteminin mevzuata uygun olarak yürütülmesi» ile ilgili olarak bir eğitim düzenlenmiş, Komisyon Sekreteryası tarafından verilen eğitime Vali Yardımcıları, Kaymakamlar, valilik ve kaymakamlık personeli ile sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katılmıştır.



# KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET, MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ



KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU  
2021 YILI FAALİYET RAPORU



# KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET, MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ

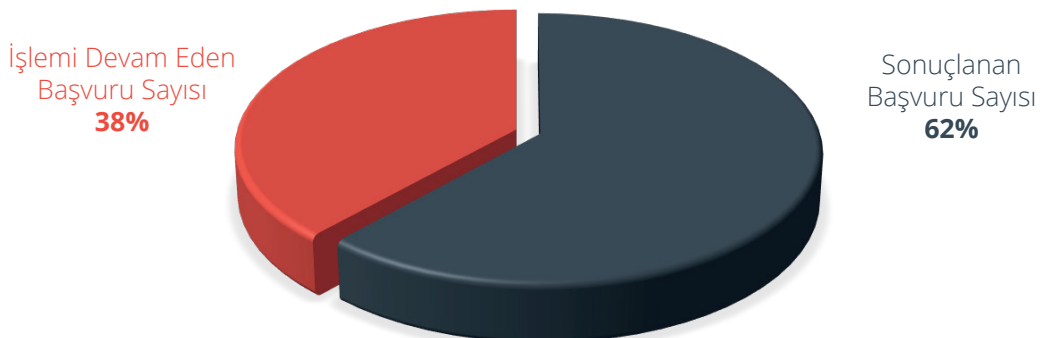
2021 Yılında, Kolluk Gözetim Komisyonu merkezi kayıt sistemine, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ve/veya memnuniyet bildirimleri bağlamında, toplam 57.522 dosyayla, 73.107 personel hakkında başvuruda bulunulmuştur. Bunlardan;

- 35.526 dosyada ismi geçen 49.080 personel hakkındaki işlemler tamamlanmış,
- 21.996 dosyada ismi geçen 24.027 personel hakkında araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması vb. işlemler devam etmektedir.

Tablo 4. Toplam Başvuru Sayıları (Dosya / Personel)

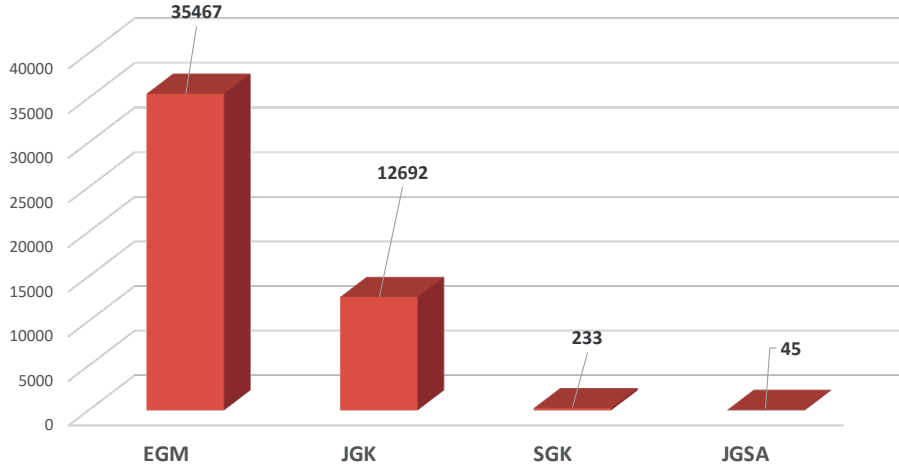
Toplam Başvuru Sayısı (Dosya / Personel)	57.522 / 73.107
Sonuçlanan Başvuru Sayısı (Dosya / Personel)	35.526 / 49.080
İşlemi Devam Eden Başvuru Sayısı (Dosya / Personel)	21.996 / 24.027

Grafik 1. Toplam Başvuru (Dosya) Sayıları



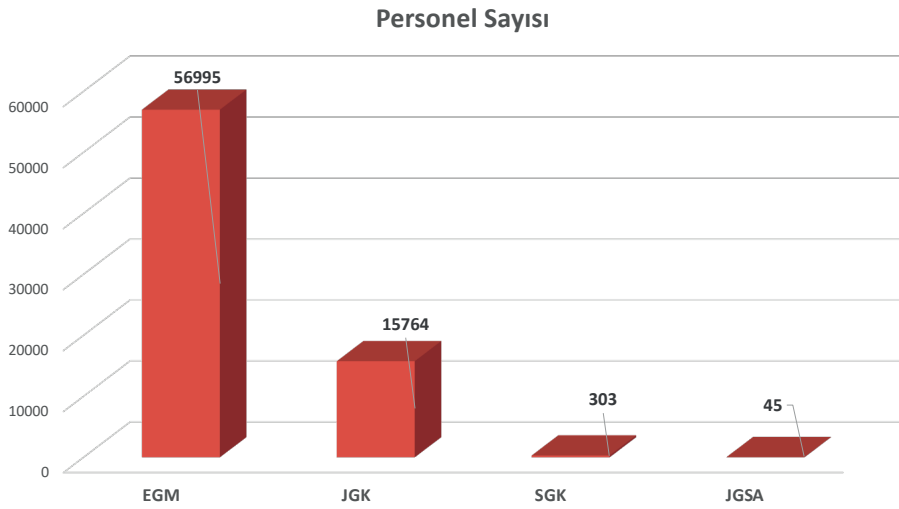
Merkezi Kayıt Sistemine yapılan toplam 57.522 başvurunun (dosya) bağlı birimlere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

**Grafik 2. Toplam Başvuruların (Dosya) Bağlı Kurumlara Göre Dağılımı**



Merkezi Kayıt Sistemine yapılan toplam 57.522 başvuru dosyasında isimleri geçen 73.107 personel hakkında işlem yapılmış olup hakkında işlem yapılan personelin bağlı birimlere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

**Grafik 3. Hakkında İşlem Yapılan Personelin Kolluk Birimlerine Göre Dağılımı**



Hakkında işlem yapılan 73.107 personelin, toplam personel sayısına oranı aşağıda tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 5. Personel Sayısı Oranları**

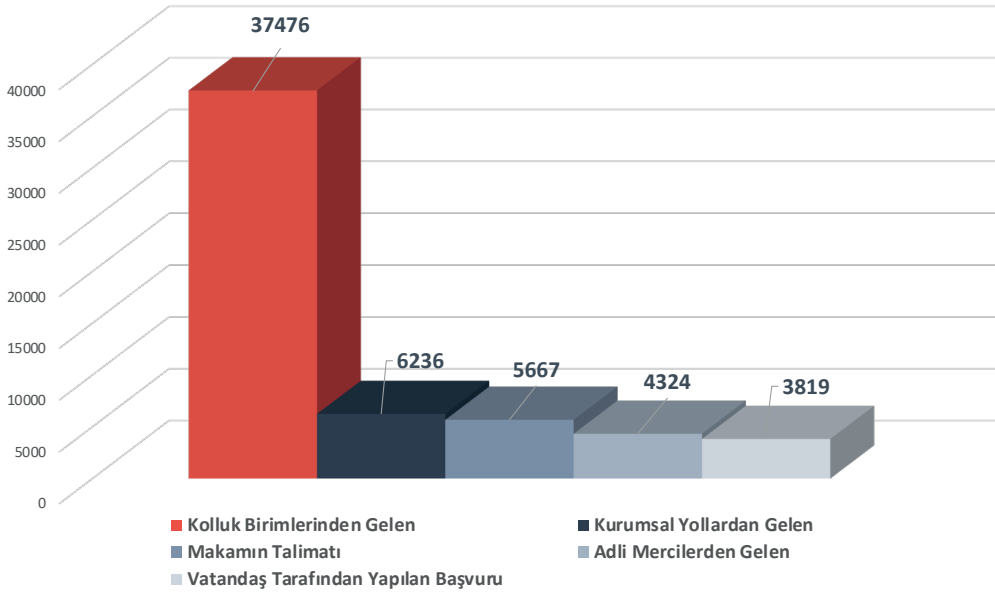
	EGM	JGK	SGK	JGSA
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	332.366	193.714	7.619	1.620
<b>Hakkında İşlem Yapılan Personel Sayısı</b>	56.995	15.764	303	45
<b>Hakkında İşlem Yapılan Personelin Çalıştığı Birimdeki Toplam Personele Oranı</b>	%17,14	%8,13	%3,97	%2,77

Merkezi Kayıt Sistemine girilen kayıtların (dosya), başvuru geliş tiplerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 6. Başvuruların KGK'ya Geliş Tiplerine Göre Dağılımı

<b>Kolluk Birimlerinden Gelen Başvuru Sayısı</b>	37.476
<b>Adli Mercilerden Gelen Başvuru Sayısı</b>	6.236
<b>Makam Talimatıyla İşlem Başlatılan Başvuru Sayısı</b>	5.667
<b>Kurumsal Yollardan Gelen Başvuru Sayısı</b>	4.324
<b>Vatandaş Tarafından Doğrudan Yapılan Başvuru Sayısı</b>	3.819
<b>Toplam</b>	<b>57.522</b>

Grafik 4. Başvuruların KGK'ya Geliş Tiplerine Göre Dağılımı



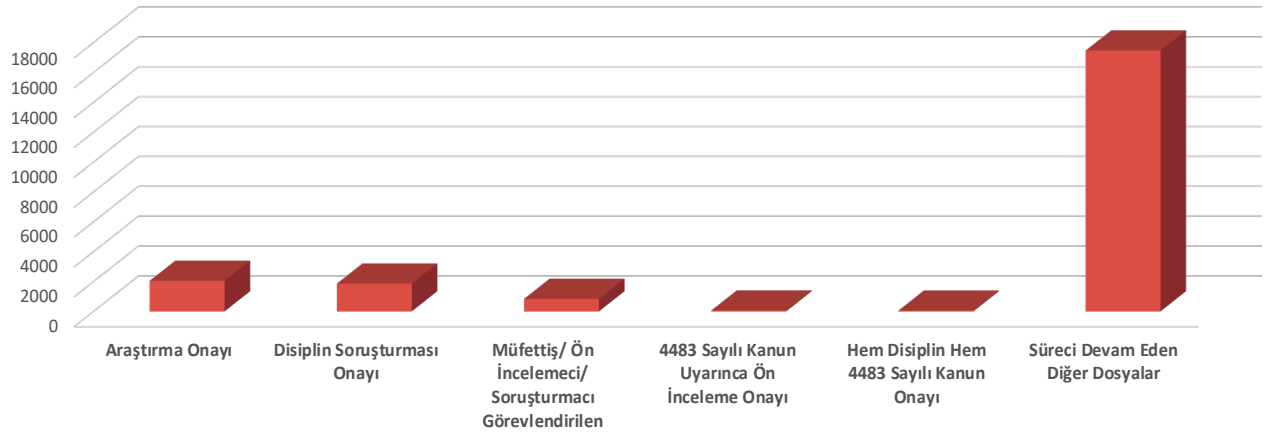
Tablo 7. Başvuruların İşlem Süreçlerine Göre Dağılımı

<b>Süreci Biten/Tamamlanan Dosyalar</b>	<b>35.526</b>
<b>Karara Bağlanan</b>	32.974
<b>Dosya Mükerrer Olduğu İçin Birleştirilen</b>	1.146
<b>Yapılan Araştırmaya İstinaden İşleme Konulmayan</b>	722
<b>Asılsız İhbar/Şikâyet</b>	437
<b>Kapsam Dışı Olan</b>	194
<b>3071 Sayılı Kanun Kapsamında Değerlendirilen</b>	53
<b>Süreci Devam Eden Dosyalar</b>	<b>21.996</b>
<b>Araştırma Onayı</b>	2.022
<b>Disiplin Soruşturması Onayı</b>	1.865
<b>Müfettiş/ Ön İncelemeci/ Soruşturmacı Görevlendirilen</b>	842
<b>4483 Sayılı Kanun Uyarınca Ön İnceleme Onayı Alınan</b>	52
<b>Hem Disiplin Hem 4483 Sayılı Kanun Onayı Alınan</b>	48
<b>Süreci Devam Eden Diğer Dosyalar</b>	17.167
<b>Toplam</b>	<b>57.522</b>

Grafik 5. Başvuruların Durumlarına Göre Dağılım (Süreci Biten/Tamamlanan Dosyalar)



Grafik 6. Başvuruların Durumlarına Göre Dağılım (Süreci Devam Eden Dosyalar)

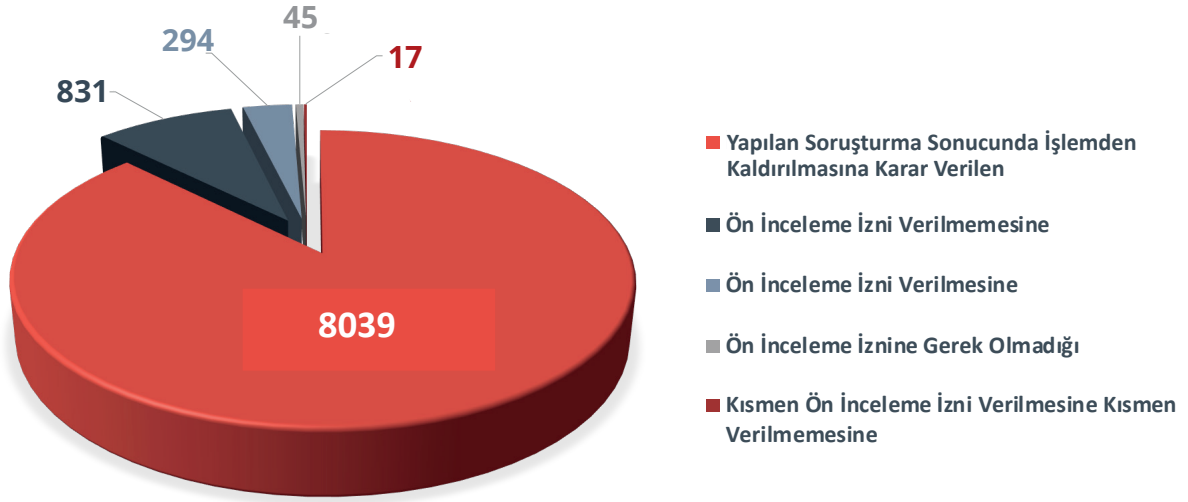


İşlemi tamamlanan dosyalarla ilgili veriler ve hakkında işlem yapılan kolluk personeline uygulanan disiplin cezalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

Tablo 8. Tamamlanan Dosyalarla İlgili Veriler

<b>Disiplin İşlemleri</b>	<b>23.748</b>
Uyarma	2.350
Kınama	2.933
Aylıktan Kesme	3.320
Kademe İlerlemesinin Durdurulması	877
Meslekten Çıkarma	196
Devlet Memurluğundan Çıkarma	207
Disiplin Cezası Verilmesine Yer Olmadığına	5.888
Yapılan Soruşturma Sonucunda İşlemden Kaldırılmasına Karar Verilen	7.977
<b>Ön İnceleme İşlemleri</b>	<b>9.226</b>
Yapılan Soruşturma Sonucunda İşlemden Kaldırılmasına Karar Verilen	8.039
Ön İnceleme İzni Verilmemesine	831
Ön İnceleme İzni Verilmesine	294
Ön İnceleme İznine Gerek Olmadığı	45
Kısmen Ön İnceleme İzni Verilmesine Kısmen Verilmemesine	17

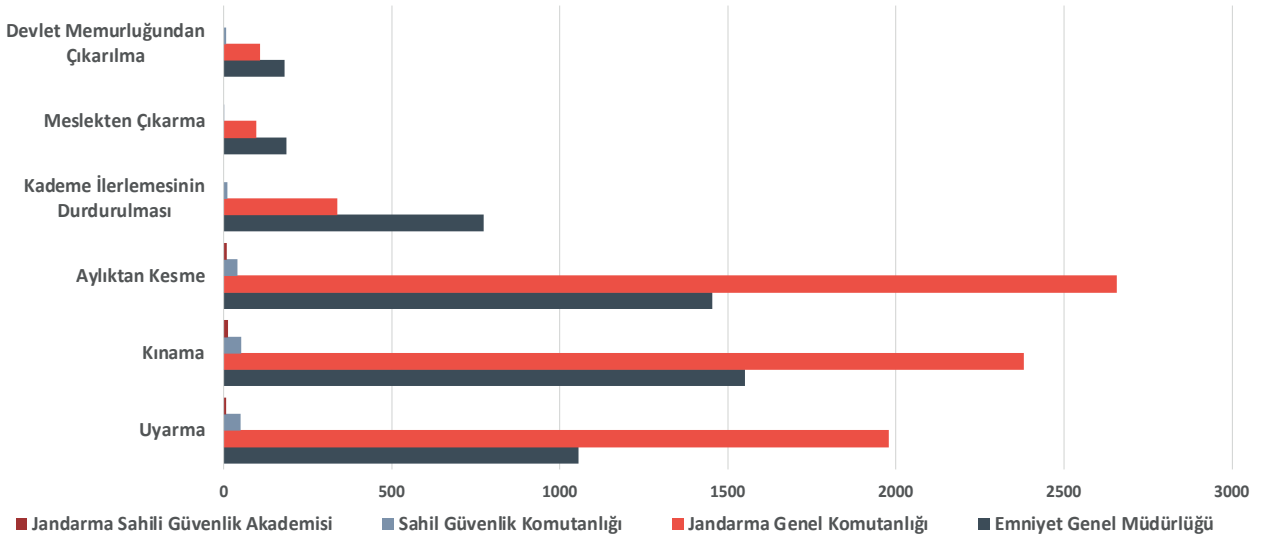
Grafik 7. 4483 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler



Tablo 9. Kolluk Personeline Verilen Disiplin Cezaları

	Emniyet Genel Müdürlüğü		Jandarma Genel Komutanlığı		Sahil Güvenlik Komutanlığı		Jandarma Sahil Güvenlik Akademisi	
	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı	Dosya Sayısı	Personel Sayısı
<b>Uyarma</b>	661	1.055	1.644	1.979	38	50	7	7
<b>Kınama</b>	943	1.551	1.934	2.380	43	51	13	13
<b>Aylıktan Kesme</b>	979	1.454	2.297	2.657	35	40	9	9
<b>Kademe İlerlemesinin Durdurulması</b>	592	773	276	337	9	10	0	0
<b>Meslekten Çıkarma</b>	103	187	91	96	2	2	0	0
<b>Devlet Memurluğundan Çıkarma</b>	105	180	95	107	7	7	0	0

Grafik 8. Kolluk Personeline Verilen Disiplin Cezaları



Merkezi kayda alınan; 57.522 başvuru dosyasından, 1.529 dosyada ismi geçen **3.143** personel hakkındaki başvuru 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 66 ncı maddesi kapsamında **katalog suç** olarak değerlendirilmiş olup bunlardan 1.405 dosyanın işlemleri tamamlanmış, 124 dosyanın ise işlemleri devam etmektedir.

İşlemi tamamlanan dosyalardan katalog suçlara ilişkin veriler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

**Tablo 10. Katalog Suçlara İlişkin Bilgiler**

Katalog Suçlar	Sayılar	EGM	JGK	SGK
Öldürme	Dosya Sayısı	2	0	0
	İlgili Personel Sayısı	4	0	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	0	0
Kasten Yaralama	Dosya Sayısı	341	18	0
	İlgili Personel Sayısı	597	29	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	40	7	0
Zor Kullanma Yetkisine İlişkin Sınırın Aşılması	Dosya Sayısı	155	5	0
	İlgili Personel Sayısı	467	6	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	1	0	0
Darp	Dosya Sayısı	366	52	0
	İlgili Personel Sayısı	925	106	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	22	27	0
Kötü Muamele	Dosya Sayısı	362	88	5
	İlgili Personel Sayısı	797	150	6
	Ceza Alan Personel Sayısı	11	35	0
İşkence	Dosya Sayısı	10	1	0
	İlgili Personel Sayısı	27	10	0
	Ceza Alan Personel Sayısı	0	0	0

Yukarıdaki tablo incelendiğinde 2021 yılında;

İnsan hakları ihlalleri bağlamında sonuçlandırılan **1.405** dosyada;

Öldürme iddiaları ile ilgili olarak işlem yapılan 2 dosyada, iddialar gerçeği yansıtmadığından hiçbir personele ceza verilmemiştir.

Kasten yaralama iddiaları ile ilgili olarak 359 dosyada, 47 personele ceza verilmiştir.

**İşkence iddiaları ile ilgili olarak işlem yapılan 11 dosyada, iddialar gerçeği yansıtmadığından hiçbir personele ceza verilmemiştir.**

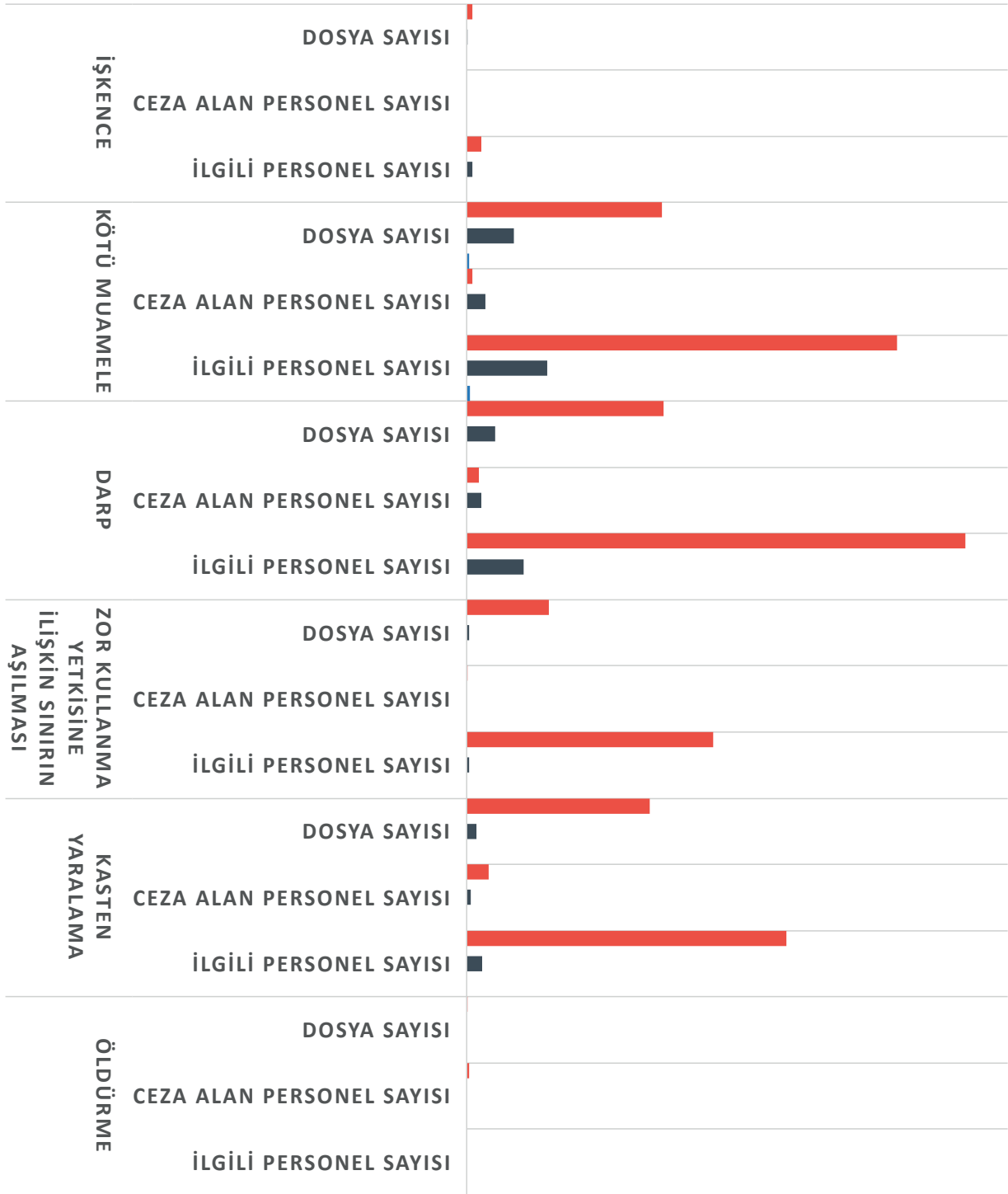
Darp iddiaları ile ilgili olarak 418 dosyada, 49 personele ceza verilmiştir.

Kötü muamele iddiaları ile ilgili olarak 455 dosyada, 46 personele ceza verilmiştir.

Zor kullanma yetkisine ilişkin sınırın aşılması iddiaları ile ilgili olarak 160, dosyada 1 personele ceza verilmiştir.



Grafik 9. Katalog Suçlara İlişkin Bilgiler



■ Emniyet Genel Müdürlüğü ■ Jandarma Genel Komutanlığı ■ Sahil Güvenlik Komutanlığı

Kolluk şikâyet sistemine, ülke genelinde en çok başvurunun geldiği şehir; 13.780 başvuruyla İstanbul olurken, en az başvurunun geldiği il 74 başvuruyla Bartın'dır.

Aşağıdaki tabloda en çok ve en az başvurunun geldiği iller gösterilmektedir:

**Tablo 11. İllere Göre Başvuru Sayıları Dağılımı**

En Çok Başvuru Yapılan İller		En Az Başvuru Yapılan İller	
İl Adı	Başvuru Sayısı	İl Adı	Başvuru Sayısı
<b>İstanbul</b>	13.780	<b>Kırıkkale</b>	96
<b>İzmir</b>	3.451	<b>Uşak</b>	82
<b>Antalya</b>	2.847	<b>Bartın</b>	74

Aşağıdaki tabloda en çok ihbar/şikâyette bulunulan konular yer almaktadır.

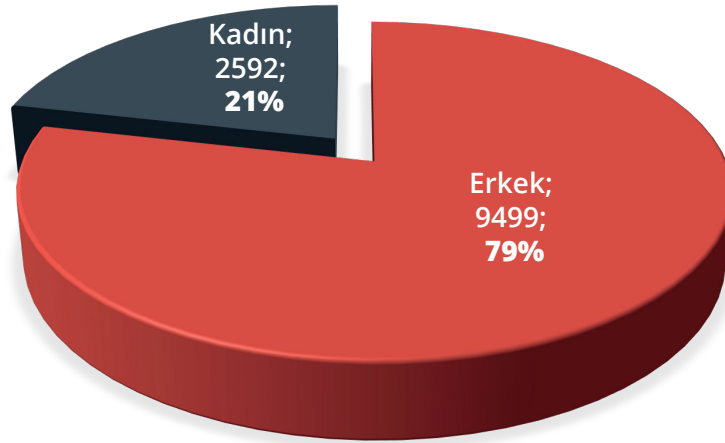
**Tablo 12. İhbar ve Şikâyet Konusuna Göre Başvuru Sayıları Dağılımı**

İhbar/Şikâyet Konusu	Başvuru Sayısı
<b>Görevi İhmal</b>	2.711
<b>Mesleğe Yakışmayan Hal ve Hareketlerde Bulunma</b>	1.844
<b>Görevi Kötüye Kullanma</b>	1.684

Merkezi Kayıt Sistemine ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirim başvurusunda idare tarafından istenilen bilgilerin bir kısmı zorunlu tutulmamış; cinsiyet, yaş, öğrenim durumu gibi kişisel veriler hakkında bilgi verip vermeme hususları başvurucunun takdirine bırakmıştır.

Bu çerçevede vatandaş tarafından isteğe bağlı olarak beyan edilen bilgilerden oluşturulan; cinsiyet, yaş ve öğrenim durumu gibi parametrelerin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

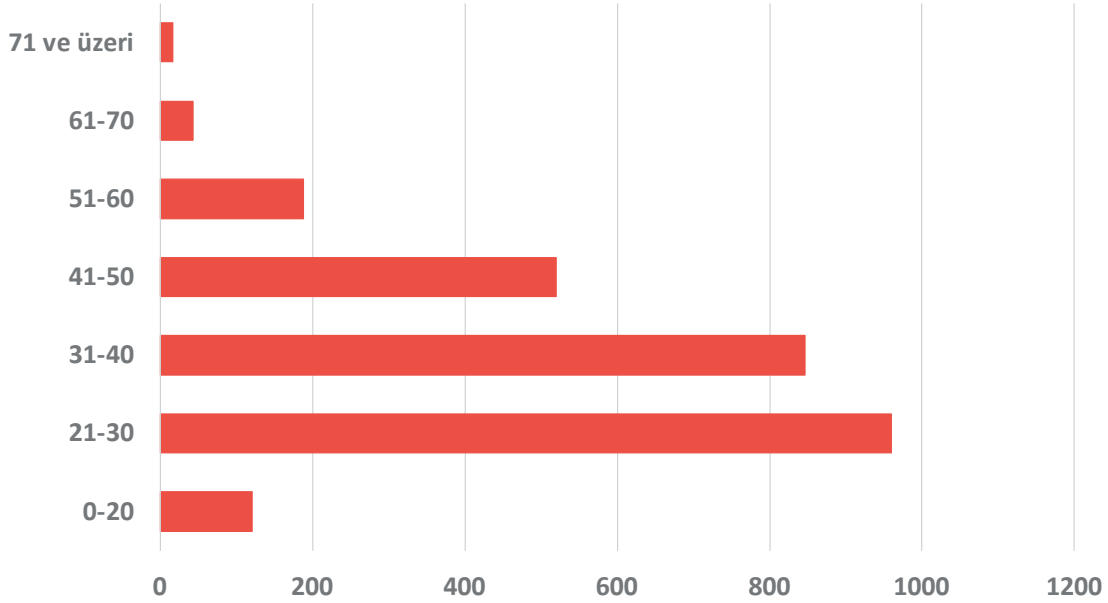
**Grafik 10. Başvuru Yapanlarda Cinsiyete Göre Dağılım**



Tablo 13. Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	SAYI
0-20 Yaş	121
21-30 Yaş	960
31-40 Yaş	846
41-50 Yaş	520
51-60 Yaş	188
61-70 Yaş	43
71 ve Üzeri	17
<b>Toplam</b>	<b>2.695</b>

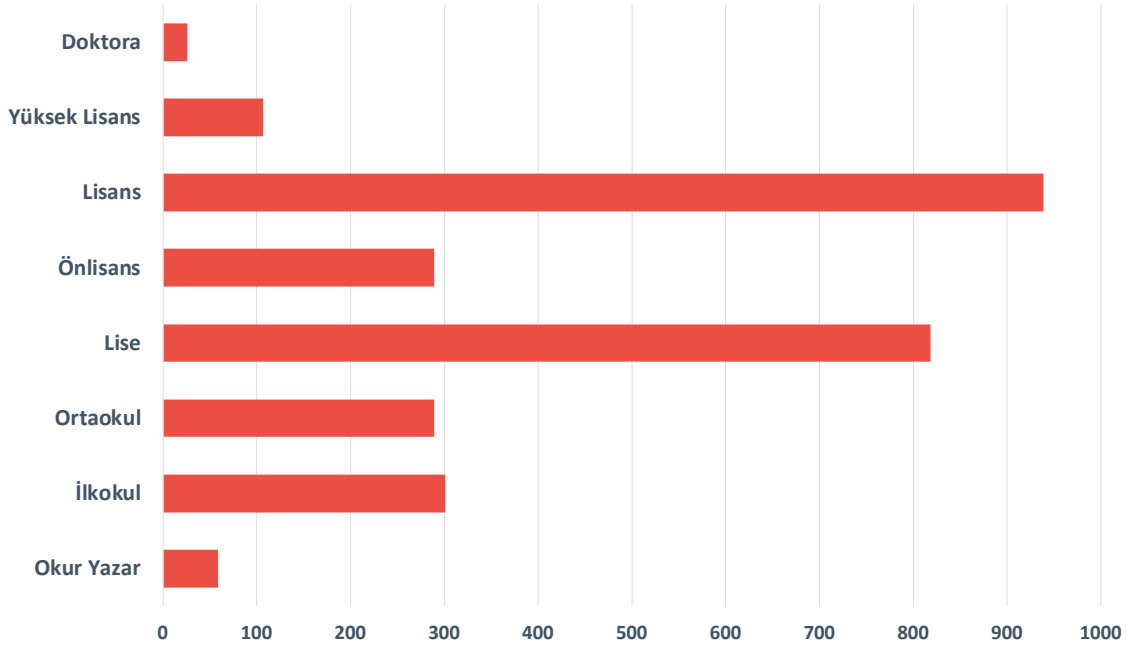
Grafik 11. Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı



Tablo 14. Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu

Öğrenim Tipi	SAYI
Doktora	26
Yüksek Lisans	107
Lisans	939
Ön lisans	289
Lise	818
Ortaokul	289
İlkokul	301
Okur yazar	59
<b>Toplam</b>	<b>2.828</b>

Grafik 12. Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu

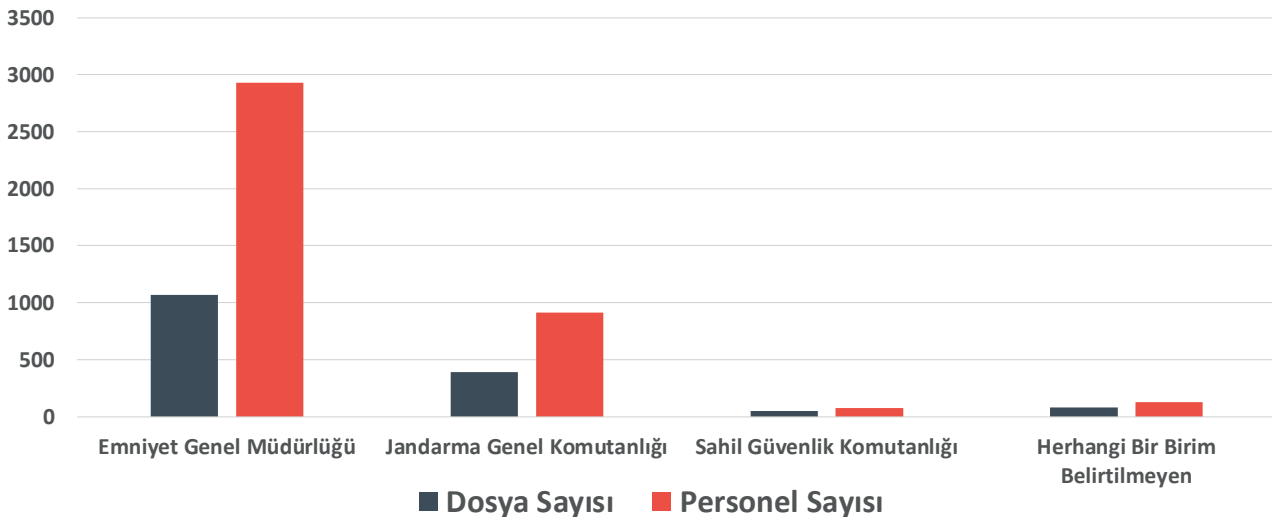


2021 yılında Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine, toplam 1.588 memnuniyet bildirimleri yapılmış, Söz konusu 1.588 dosyada 4.041 personel hakkındaki memnuniyet bildirimleri merkezi kayda işlenmiştir. Memnuniyet bildirimlerinin bağlı kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 15. Memnuniyet Bildirimleri- Kolluk Birimlerine Göre Personel Dağılımı

Kolluk Birimi	Dosya Sayısı / Personel Sayısı
Emniyet Genel Müdürlüğü	1.067 / 2.928
Jandarma Genel Komutanlığı	390 / 912
Sahil Güvenlik Komutanlığı	51 / 74
Memnuniyet Bildiriminde Herhangi Bir Birim Belirtilmeyen	80 / 127
<b>Toplam</b>	<b>1.588 / 4.041</b>

Grafik 13. Kolluk Birimlerine Göre Memnuniyet Bildirimleri Dağılımı



2021 yılında Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine kaydedilen memnuniyet bildirimleri incelendiğinde, en çok memnuniyet bildirilen konu başlıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 16. En çok memnuniyet bildirilen konular

<b>Memnuniyet Bildirimi Yapılan Olayın Konusu</b>	<b>Dosya Sayısı</b>	<b>Personel Sayısı</b>
<b>Vatandaşın yaptığı başvurunun kısa sürede çözüme kavuşturulması, personelin ilgi ve alakası</b>	597	1.519
<b>Hırsızlık olayının kısa sürede çözülmesi ve çalınan eşyaların bulunması</b>	166	423
<b>Trafik kazasının ardından ekiplerin özverili çalışması</b>	146	372
<b>Yolda kalan vatandaşlara yapılan yardım</b>	125	318
<b>Trafik denetimi esnasında ekiplerin anlayışlı davranışı</b>	105	267



# KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER



KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU  
2021 YILI FAALİYET RAPORU





## KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER

- Vatandaşlara hızlı ve etkin bir şekilde şikâyet, ihbar ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilme imkânı sağlanmıştır.
- İki ayda bir başvuru yapılan mercii tarafından sürecin akıbeti hakkında vatandaşlara bilgi verilmektedir.
- Şikâyet, ihbar veya memnuniyet bildiriminin en kısa zamanda ilgili birimler tarafından değerlendirilmesine ilişkin güvence sağlanmıştır.
- Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezası gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı, idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemlerin merkezi bir sistemde kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Vatandaşlara kişisel verilerin gizliliğinin korunacağına dair güvence verilmiştir.
- Tüm iş ve işlemlerin bağımsız Komisyon tarafından (fonksiyonel bağımsızlık) gözlenmesi ve denetlenmesi sağlanmıştır.
- Kolluk görevlileri hakkındaki şikâyet/ihbar ya da memnuniyet bildirimleri, sivil bir otorite tarafından izlenmekte, takip ve denetim yapılmaktadır.
- Yapılan işlemlere yönelik olarak düzenlenen raporlarla Kamuoyunun bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.
- Kolluk personelinin iyi ve örnek uygulamalarının sistem üzerinden bildirilebilmesi, kayıt ve takibinin yapılabilmesi sistemin önemli özelliklerinden biridir.
- Kolluk personeli ile ilgili tüm şikâyet, ihbar ve memnuniyetlerin tek elde toplanarak; değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve strateji geliştirilmesi sistemin önemini ortaya koymaktadır.
- Kolluk personelinin işlediği iddia edilen suçlarla veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarıyla ilgili olarak idarî merciler tarafından daha bağımsız ve daha etkin bir şekilde inceleme, araştırma ve soruşturma yapılabilmektedir.



# GÖRÜŞ VE ÖNERİLER



KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU  
2021 YILI FAALİYET RAPORU



## GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

20 Eylül 2019 tarihinde çalışmalara başlayan Komisyon, iki yıl içerisinde teknik ve idari alt yapısını hızlı bir şekilde tamamlamış, kolluk personelinin işlediği iddia edilen suçlardan ya da disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlardan dolayı, idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemler belirli bir disiplin altına almıştır.

Gerek vatandaşlarımızın hızlı ve etkin bir şekilde ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilmeleri ve yapılan işlem süreçlerinden haberdar edilmeleri konusunda, gerekse işlem başlatılan kolluk personeli hakkında daha bağımsız ve daha etkin bir şekilde inceleme, araştırma ve soruşturma yapılabilmesi hususlarında Komisyon tarafından yapılan çalışmalar ve alınan ilke kararlarıyla yeni şikâyet sisteminin işlerlik kazanması sağlanmıştır.

Aynı doğrultuda, e-icisleri kolluk ihbar şikâyet sistemi modülü üzerinden yürütülen Merkezi Kayıt iş ve işlemleriyle, kolluk görevlileri hakkındaki tüm ihbar/şikâyet ve memnuniyet verileri Komisyon tarafından değerlendirilip, analiz edilmekte ve Bakanlık politikaları için ileriye dönük stratejiler geliştirilmektedir.

Yürütülmekte olan araştırma ve soruşturmalara ilave olarak, Komisyon tarafından yapılan incelemeler ile yaptırılan teftiş ve denetimler vasıtasıyla, bir taraftan kolluk birimlerinin sivil gözetim ve denetim misyonu etkin olarak yerine getirilmekte diğer taraftan kolluk personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik tedbirler gözden geçirilmektedir.

Sivil gözetim konusunda merkezî bir otorite olan Komisyon tarafından, kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı arasında uygulama birliğinin tesis edilmesi, bu birimlerin hesap verebilirlik, etkinlik ve saydamlıklarının güçlendirilmesi, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılması, sunulan güvenlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin daha yüksek bir seviyeye çıkartılması hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi bağlamında, bu güne kadar yapılan faaliyetlere ilave olarak;

- Komisyonun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için Sekreteryaya ile kolluk ihbar/şikâyet bürolarında ihtiyaç duyulan personel eksikliklerinin giderilmesinin,

- Komisyonun görevleri ve merkezi kayıt sisteminin işleyişi ile ilgili olarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve taşrada görevli personelin bilinçlendirilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, askeri ve mülki erkân ile sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve basın mensuplarının katıldığı, bu güne kadar dört şehirde gerçekleştirilen Kamu Farkındalığının Arttırılması Programlarının diğer illeri de kapsayacak şekilde genişletilmesinin,
- Kolluk Şikâyet Sistemi iş ve işlemlerini il ve ilçelerde yürüten vali, vali yardımcıları ve kaymakamlar ile emniyet, jandarma ve sahil güvenlik personeli dâhil diğer görevlilerin eğitimlerine ağırlık verilmesinin,
- Kolluk Şikâyet Sisteminin işleyişi ile ilgili olarak vatandaşlarımıza yol gösterip, rehberlik etmek amacıyla kamu spotları hazırlanması ve medya organlarında yayımlanmasının,
- Kolluk Gözetim Komisyonunun tanıtımına ve yeni oluşturulan sistemin mantığına yönelik broşürler hazırlanarak, vatandaşlarımızın erişimine sunulmasının,

Faydalı olacağı değerlendirilmektedir.





[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)